

Metodický pokyn č. 1

k Příručce pro žadatele OP VaVpl 2007-2013,

Prioritní osa 4, verze 1.2

Tímto metodickým pokynem se s účinností od 15. 6. 2010 v kapitole 1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl upřesňuje definice pojmu „Datum zahájení realizace projektu“, ruší se definice pojmu „Datum ukončení projektu (Datum ukončení realizace projektu)“ a zavádí se zde nové definice pojmů „Datum ukončení realizace projektu“ a „Datum ukončení projektu“.

V souvislosti s tímto se také zároveň mění lhůty pro období udržitelnosti projektu uvedené v kapitole 2.9 Udržitelnost projektu, lhůty pro předložení předposlední a závěrečné žádosti o ex-ante i ex-post platbu uvedené v kapitole 2.15 Způsoby proplácení a upřesňuje se výčet změn v elektronickém formuláři Projektové žádosti v informačním systému Benefit7 uvedený v kapitole 3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost.

Kapitola 1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl – definice pojmů „Datum zahájení realizace projektu“, „Datum ukončení realizace projektu“, „Datum ukončení projektu“ a „Doba udržitelnosti projektu“:

Datum zahájení realizace projektu

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s fyzickou realizací projektu, tj. datum zahájení dodávek, služeb a fyzických prací (u stavebních prací doloženo prvním záznamem ve stavebním deníku) nebo první právně závazný akt smluvního vztahu (datum vystavení objednávky, uzavření smlouvy, uskutečnění zdanitelného plnění) – podle toho, který z aktů nastal dříve.¹ Řídicí orgán doporučuje jako toto datum zvolit 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

Datum ukončení realizace projektu

Toto datum znamená poslední den pro řádné a včasné ukončení² realizace projektu příjemcem. K datu ukončení realizace projektu bude Řídicím orgánem posuzováno i dosažení předepsaných výstupů projektu.

¹ U stavebních výdajů se zahájením realizace vždy rozumí až první záznam ve stavebním deníku, tj. smlouva s dodavatelem/dodavatelem může být uzavřena již před vydáním Rozhodnutí. Zároveň však stále platí podmínka časové způsobilosti výdajů, tj. že do doby vydání Rozhodnutí jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu.

² Roz. dokončení fyzické, nikoli administrativní. Tj. některé administrativní úkony související s projektem mohou, a často i budou provedeny až po tomto datu – např. zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vypořádání dotace se státním rozpočtem atd.

V případě, že pro využívání výstupů projektu je třeba vydání povolení či rozhodnutí příslušného orgánu, může být realizace projektu ukončena nejdříve dnem, kdy toto povolení či rozhodnutí nabude právní moci.

Datum ukončení realizace projektu je zároveň nejpozdějším datem pro vznik způsobilých výdajů.

Datum ukončení projektu

Tímto datem se rozumí datum předložení závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu, a to nejpozději do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu, a zároveň nejpozději do 31. 12. 2015. Toto datum je nejpozdějším datem pro úhradu způsobilých výdajů.

Kapitola 2.9 Udržitelnost projektu:

Do 5 let od **ukončení realizace projektu** nesmí dojít:

- a) ke změně vlastnictví pořízeného majetku, která ovlivňuje charakter daného projektu nebo
- b) k výrazné změně či omezení nebo úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu.

Za výraznou změnu se považuje i snížení hodnot projektových indikátorů.

Udržitelnost bude součástí hodnocení projektů. V obecné rovině bude udržitelnost dokladována závazkem (formou čestného prohlášení) na úrovni žadatele, že je schopen zajistit realizaci projektu a zajistit jeho činnost v plánovaném rozsahu i po dobu nejméně 5 let od **ukončení realizace projektu**. V případě, že jeden žadatel bude zároveň žadatelem ve více projektech, bude vyžadován písemný závazek o tom, že je žadatel schopen zajistit udržitelnost u všech dalších projektů, na nichž se podílí i v případě, že budou vybrány všechny (více) z předložených projektů. Aby byl projekt považován za udržitelný, musí mít identifikovány zdroje, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta. Tato skutečnost musí být popsána ve Studii proveditelnosti v oddíle 8.3. Financování provozní fáze (viz příloha č. 11)

Věřohodnost závazku žadatele týkajícího se udržitelnosti projektu se bude posuzovat na úrovni žadatele, tj. vysoké školy jako celku, a současně na úrovni její součásti (nebo případně součástí), která se bude podílet na realizaci projektu.

Posouzení věrohodnosti závazku udržitelnosti projektu se bude opírat zejména o historické výnosy za posledních 5 let a projekci budoucích výnosů, které zajistí udržitelnost (zejm. prostředky poskytované formou příspěvků na vzdělávací činnost). V potaz budou brány také předpoklady a zdůvodnění možných budoucích výnosů, z nichž žadatel vycházel, a věrohodnost takových předpokladů.

Nezbytnými podklady pro posouzení udržitelnosti bude přehled historických výnosů žadatele, resp. dotčené součásti, plán nákladů projektu (rozpočet) pro dobu realizace, plán provozních výdajů pro provozní etapu i pro období 5 let po **ukončení realizace projektu** (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), dále plán zdrojů pro finanční krytí provozních výdajů pro dobu realizace i pro období 5 let po **ukončení realizace projektu** (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), resp. plán krytí provozní ztráty projektu.

Plán krytí provozní ztráty má za cíl kvantifikovat zdroje, které se zaváže žadatel zajistit tak, aby bylo možné udržet projekt po dobu nejméně 5 let po **ukončení jeho realizace** ve funkčním stavu, tj. se zajištěním běžných provozních nákladů spojených s činností projektu.

ŘO OP VaVpl může v jednotlivých výzvách či v Rozhodnutí ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

Výše uvedené požadavky na finanční udržitelnost projektu musejí být náležitě popsány ve studii proveditelnosti (viz příloha č. 11 této Příručky), oddíl 8 Financování projektu.

Kapitola 2.15 Způsoby proplácení - lhůty pro předložení předposlední a závěrečné žádosti o ex-ante, ex-post platbu:

Pokud je poslední den monitorovaného období, za které má být předložena předposlední ŽOZL (tj. poslední před závěrečnou ŽOZL) 1 měsíc a méně před datem **ukončení realizace projektu**, předloží příjemce až závěrečnou ŽOZL.

Závěrečnou žádost o ex-ante platbu předloží příjemce do 2 měsíců od data **ukončení realizace projektu**. V závěrečné žádosti o platbu příjemce nežádá o poskytnutí další zálohy, ale pouze dokládá PPV pro závěrečné vyúčtování projektu.

Pokud je poslední den monitorovaného období, za které má být předložena předposlední ŽOPL (tj. poslední před závěrečnou ŽOPL) 1 měsíc a méně před datem **ukončení realizace projektu**, předloží příjemce až závěrečnou ŽOPL.

Závěrečnou ŽOPL předloží příjemce nejpozději do 2 měsíců od data **ukončení realizace projektu**.

3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost - výčet změn v elektronickém formuláři Projektové žádosti v informačním systému Benefit7

Žadatel provede **změny v elektronickém formuláři Projektové žádosti v informačním systému Benefit7**: (*zapracovat klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet, upravit synergie – pouze uznané, upravit datum zahájení projektu, datum zahájení realizace projektu a **datum ukončení realizace projektu***)

- a. v souladu s výsledky předchozího hodnocení,
- b. v souladu s výsledky fáze Upřesnění parametrů projektu;
- c. v souladu s výsledky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (viz seznam požadovaných úprav/doplnění v dokumentu Výzva k doplnění a opravě údajů Projektové žádosti, v případě, že byla žadateli Řídicím orgánem zaslána) a
- d. v souladu se schválenými žádostmi o změnu.