

Investice do vaší budoucnosti

Příručka  
pro žadatele  
Operačního programu  
Výzkum a vývoj  
pro inovace  
2007–2013  
Prioritní osa 3



## PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE OP VAVPI 2007-2013

### PRIORITY OSA 3

#### SEZNAM ZMĚN

Kapitola č.	Změny v textu oproti verzi 2.2
CELÁ PŘÍRUČKA	Příručka pro žadatele Priority osy 3 byla vzhledem k vyhlášení nové Výzvy č. 4.3 restrukturována na části společné pro všechny výzvy PO 3 a na části platné pro jednotlivé Výzvy, přičemž byly doplněny informace relevantní pro Výzvu č. 4.3. Adekvátně tomu byl aktualizován obsah i struktura kapitol a seznam příloh Příručky pro žadatele Priority osy 3.

## OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Úvod.....	4
1.2 Definice pojmů v oblasti SF.....	4
1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl .....	6
<b>2. ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE .....</b>	<b>18</b>
2.1 Cíl OP VaVpl.....	18
2.2 Tematické zaměření .....	21
2.3 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty .....	21
2.4 Podrobnější charakteristika prioritní osy 3 OP VaVpl.....	22
2.5 Umístění projektu .....	24
2.5.1 Realizace a dopad projektu .....	24
2.5.2 Sídlo příjemce .....	24
2.6 Velikost projektů.....	25
2.7 Doba realizace projektů .....	26
2.8 Monitorovací indikátory projektu .....	27
2.9 Udržitelnost projektu .....	30
2.10 Příjemce podpory.....	31
2.10.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 3 .....	31
2.10.2 Posuzování podmínek .....	33
2.10.3 Účast dalších subjektů na projektu .....	35
2.11 Forma a míra podpory .....	36
2.12 Veřejná podpora .....	36
2.13 Způsoby proplácení .....	37
2.14 Nakládání s úsporami vzniklými v rámci projektu .....	37
2.15 Klíčové aktivity .....	39
<b>3. JAK ŽÁDAT O DOTACI.....</b>	<b>41</b>
3.1 Výzva k předkládání projektů.....	41
3.2 Projektová žádost .....	41
3.3 Specifika obsahu Projektové žádosti o podporu z OP VaVpl.....	42
3.4 Předkládání projektových žádostí .....	47
3.4.1 Postup vypracování Projektové žádosti.....	47
3.4.2 Doručení Projektové žádosti.....	49
3.5 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti.....	50
3.6 Postup hodnocení .....	50
3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost.....	53
3.8 Řešení námitek žadatele .....	56
<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>57</b>
<b>SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI .....</b>	<b>59</b>

# 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

## 1.1 Úvod

Řídicí orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen ŘO OP VaVpl), kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Vám s potěšením předkládá Příručku pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), která by měla přispět k větší informovanosti žadatelů o finanční podporu z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR).

Tato verze příručky je zacílena pouze na informace a specifika týkající se prioritní osy 3.

Příručka je určena především těm z Vás, kteří uvažují o přípravě návrhu projektu v některé z oblastí týkajících se rozvoje výzkumu a vývoje (dále jen VaV) v ČR (mimo území hlavního města Prahy).

Věříme, že předkládaná příručka vycházející z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), schváleného Evropskou komisí (dále jen EK) v září 2008 Vám usnadní orientaci v nabídce programu, napomůže při formulaci návrhu projektu a zároveň Vás provede podmínkami, za kterých můžete čerpat prostředky na financování svých projektů.

Příručka bude postupně aktualizována v závislosti na změnách a potřebách týkajících se zveřejnění detailnějších informací v souvislosti s aktuálními Výzvami v rámci OP VaVpl s tím, že je nutné postupovat vždy dle aktuální verze.

Aktuální informace naleznete na [www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi).

## 1.2 Definice pojmů v oblasti SF

### Strukturální fondy (SF)

Strukturální fondy jsou určeny pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony (např. venkovské a problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti, oblasti s geografickým nebo přírodním znevýhodněním, jako například řídké osídlené oblasti a pohraniční regiony).

V programovém období 2007 – 2013 existují dva strukturální fondy:

- 1) Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF): podporuje primárně **investiční** (infrastrukturní) **projekty**.
- 2) Evropský sociální fond (ESF): podporuje **neinvestiční** (neinfrastrukturní) **projekty**.

Strukturální fondy jsou finančními nástroji Evropské unie (EU), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člancích 174-178 Smlouvy o fungování EU (dříve čl. 158-162 Smlouvy o založení ES - posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě OP VaVpl bude spolufinancování ze strukturálních fondů zajišťováno z ERDF.

Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále v textu jen „Obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

### Cíle regionální politiky EU

V období 2007– 2013 je prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti podporováno dosažení tří prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU. Konkrétně se jedná o tyto cíle:

- 1) **Cíl Konvergence:** podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Dále jsou k čerpání z tohoto cíle způsobilé státy, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS a v České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hl. m. Prahy.
- 2) **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:** podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v České republice pod něj spadá hl. m. Praha.
- 3) **Cíl Evropská územní spolupráce:** podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a některých

vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v České republice pod něj spadají všechny regiony.

**Podpora z OP VaVpl je poskytována v rámci cíle „Konvergence“.**

## Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. „nomenklaturu územních statistických jednotek“ (NUTS), vymezená v rámci Evropských společenství podle jednotných kritérií, slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci evropských fondů.

Česká republika (odpovídající úrovni NUTS I) je tradičně dělena na 14 krajů odpovídajících úrovni NUTS III a **8 regionů soudržnosti** odpovídajících úrovni NUTS II. Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně též Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Kromě tří úrovní NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územně správního statistického členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. **místní administrativní jednotky (LAU)**. Do úrovně LAU I v územním členění České republiky spadají okresy, do úrovně LAU II – obce.

## 1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl

### 3. role univerzit

Vedle již tradičních rolí – vzdělávací a výzkumné, je třetí role univerzit chápána jako aktivity, které mají pozitivní dopad na celkovou vyspělost společnosti, ekonomický výkon a zaměstnanost. Univerzity se ve své třetí roli stávají zdroji inovačních impulsů a přispívají k vysoké úrovni nových řešení uplatňovaných v průmyslu. Pro region i celý stát představují nejdůležitější investici do rozvoje lidského kapitálu.

### Běžný projekt (BP)

Projekt, nepřesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH) (viz též dále definice pojmů „projekt“ a „velký projekt“).

### Centrum popularizace

Zábavně naučné centrum, které nenucenou populární formou a prostřednictvím interaktivních exponátů/prvků/pomůcek nabízí výuku a možnost hlubšího porozumění podstaty fyzikálních a přírodních jevů.

**Centrum transferu technologií (CTT)**

Základní organizační prvek systému komercializace výsledků výzkumu a vývoje (VaV) výzkumné organizace. CTT naplňuje potřeby jedné či více výzkumných organizací. Mezi role a zodpovědnosti CTT patří zejména:

- vytvoření systému, který nastavuje, stabilizuje a dále rozvíjí pravidla transferu technologií výzkumných organizací směrem k aplikační sféře
- vyhledávání a vyhodnocování komerčního potenciálu výsledků VaV, zajištění formální ochrany práv k duševnímu vlastnictví
- vyhledávání potenciálních partnerů pro komercializaci, zajištění obchodních jednání a podmínek komercializačního kroku
- zajištění interní a externí komunikace spojené s transferem technologií, včetně spolupráce s partnery regionálního systému pro komercializaci (profesní asociace, klastry, technologické platformy, apod.).

**Celkové náklady**

Celkové náklady projektu jsou součtem způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (včetně nezpůsobilé DPH).

**Člověkoměsíc**

Člověkoměsíc je objem práce vykonán jednou osobou za 21 pracovních dnů, tj. 168 hodin.

**Datum zahájení projektu<sup>1</sup>**

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s přípravou projektu. Doporučujeme zvolit datum, od kterého žadatel započal/započne práce na projektu (např. příprava projektové dokumentace). Zároveň nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů projektu je 1. 1. 2008. Výdaje vzniklé před tímto datem nemohou být považovány za způsobilé. V rámci **Výzvy 3.3** je nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů spojených s přípravou projektu 1. 1. 2010. V případě **Výzvy 4.3** mohou způsobilé výdaje vzniknout nejdříve po 1. 1. 2011.

**Datum zahájení realizace projektu**

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s fyzickou realizací projektu, tj. datum zahájení dodávek, služeb a fyzických prací nebo první právně závazný akt smluvního vztahu (datum vystavení objednávky, uzavření smlouvy, uskutečnění zdanitelného plnění) – podle toho, který z aktů nastal dříve.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Datum zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

<sup>2</sup> U stavebních prací se zahájením realizace rozumí až první záznam ve stavebním deníku, smlouva s dodavatelem/dodavateli může být uzavřena již před vydáním Rozhodnutí. Zároveň však stále platí

Řídicí orgán doporučuje jako tento datum zvolit 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

### **Datum ukončení realizace projektu:**

Toto datum znamená poslední den pro řádné a včasné ukončení<sup>3</sup> realizace projektu příjemcem. K datu ukončení realizace projektu bude Řídicím orgánem posuzováno i dosažení předepsaných výstupů projektu.

V případě, že pro využívání výstupů projektu je třeba vydání povolení či rozhodnutí příslušného orgánu, může být realizace projektu ukončena nejdříve dnem, kdy toto povolení či rozhodnutí nabude právní moci.

Datum ukončení realizace projektu je zároveň nejpozdějším datem pro vznik způsobilých výdajů.

Projekty v rámci **Výzev 1.3 a 3.3** musí být ukončeny nejdéle do 3 let od vydání Rozhodnutí. Pro projekty z **Výzvy 2.3 a 4.3** je lhůta zkrácena na 30 měsíců.

### **Datum ukončení projektu:**

Tímto datem se rozumí datum předložení závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu, a to nejpozději do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu, a zároveň nejpozději do 31. 12. 2015. Toto datum je nejpozdějším datem pro úhradu způsobilých výdajů.

### **Dlouhodobé základní směry výzkumu (DZSV<sup>4</sup>)**

Strategický dokument podléhající schválení Vládou ČR, který na základě analýzy potřeb a potenciálu určuje prioritní výzkumné obory ČR z hlediska dlouhodobého rozvoje VaV.

### **Doba udržitelnosti projektu**

V návaznosti na čl. 57 Obecného nařízení (Stálost operací) je pro příjemce dotace v rámci OP VaVpl stanovena doba udržitelnosti projektu v délce 5 let od ukončení realizace projektu, po kterou nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu nebo prováděcí podmínky či k úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu. ŘO OP VaVpl může

---

podmínka časové způsobilosti výdajů, tj. že do doby vydání Rozhodnutí jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu.

<sup>3</sup> Roz. dokončení fyzické, nikoli administrativní. Tj. některé administrativní úkony související s projektem mohou být, a často i budou provedeny až po tomto datu – např. zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vypořádání dotace se státním rozpočtem atd.

<sup>4</sup> Dokument DZSV podléhá pravidelné aktualizaci; naposledy byl aktualizován usnesením vlády ze dne 8. června 2009 č. 729 „o Národní politice výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015“. Součástí schváleného dokumentu jsou Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2011. Nicméně v textu OP VaVpl je použita terminologie DZSV, a proto se jí i v této Příručce držíme.



v jednotlivých Výzvách či v Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

## **Dotace**

Dotace znamená pro potřeby tohoto dokumentu nejen peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel,<sup>5</sup> ale rovněž i tytéž účelově určené prostředky poskytnuté subjektům bez právní subjektivity.

## **Infrastruktura**

Zařízení nebo podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací, která je podporována z veřejných prostředků a která může zahrnovat:

1. služby pro výzkum, vývoj a inovace,
2. speciální výzkumná zařízení včetně jejich pořízení, souvisejících investic a zajištění jejich činnosti, která jsou nezbytná pro část výzkumné a vývojové činnosti a která jsou zřizována výzkumnými organizacemi pro využití pouze jimi samými,
3. systémy pořizování a uchování dat,
4. činnost právnických osob zajišťujících administrativu a financování výzkumu, vývoje a inovací,
5. ověřování výsledků výzkumu a vývoje, zajišťování práv k nim a jejich rozšiřování.

---

<sup>5</sup> Viz § 3 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## **Informační infrastruktura**

Informační infrastrukturou se v rámci **Výzvy 2.3** rozumí integrované propojení komunikačních sítí a přidružených technologií za účelem poskytování alespoň následujících základních služeb pracovníkům VaV, pracovištím VaV a dalším uživatelům:

- přenos, ukládání, archivace a sdílení velkého množství dat, včetně jejich nezbytného zabezpečení,
- efektivní systém kontroly, zabezpečení a řízení komunikačních sítí,
- integrace a propojení pracovišť VaV,
- uživatelská rozhraní a prostředí pro spolupráci v národním a mezinárodním měřítku,
- přístup k vysoce kvalitnímu výpočetnímu prostředí,
- přístup k nástrojům pro zpracování výsledků VaV.

## **Inovace**

Obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Dále se rozlišují:<sup>6</sup>

1. Inovace postupů, kterými se rozumí realizace nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb, včetně významných změn techniky, zařízení anebo programového vybavení.
2. Organizační inovace, kterými se rozumí realizace nového způsobu organizace obchodních praktik podniků, pracovišť nebo vnějších vztahů.

## **Klíčové aktivity**

Menší (kratší) logické části projektu, které lze samostatně monitorovat a které jsou navázané na veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu. Klíčovými aktivitám se podrobně věnuje kapitola 2.15.

## **Monitorovací indikátory**

Monitorovací indikátory slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektů, oblastí podpory, prioritních os a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Seznam sledovaných indikátorů schvaluje monitorovací výbor. Každý žadatel o finanční podporu je povinen v Projektové žádosti uvést cílové hodnoty předepsaných monitorovacích indikátorů projektu (projektových indikátorů). Projektové indikátory

<sup>6</sup> Viz např. Rámec společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, 2006/C 323/01, oddíl 2.2.

budou mít význam při hodnocení projektu a následně budou definovány jako součást Rozhodnutí. Plnění projektových indikátorů se vykazuje v monitorovacích zprávách. Nedodržení cílových hodnot závazných projektových indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Monitorovacím indikátorům se blíže věnuje kapitola 2.9 Monitorovací indikátory projektu.

### **Monitorovací systém**

Informační systém, který slouží pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. Monitorovací systém OP VaVpl je koncipován jako tříúrovňový celek následujících vzájemně komunikujících informačních aplikací:

- a) **Benefit7<sup>7</sup>** – Webová aplikace žadatele/příjemce, která je určena k předkládání Projektové žádosti, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. B7 je dostupný prostřednictvím odkazu [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Příručka pro Benefit7 je společnou přílohou č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce.
- b) **Monit7+** – Výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů a operačního programu.
- c) **Monitorovací systém Central (MSC2007)** – Centrální informační systém určený zejména pro úroveň Národního orgánu pro koordinaci a pro jednotlivé Řídicí orgány. MSC2007 slouží pro efektivní sledování průběhu realizace projektů a jako nástroj pro řízení operačních programů.

### **Návštěvnické centrum**

Centrum popularizace, propagace a medializace vědy a techniky, obvykle v úžeji zaměřených úsecích lidského poznání a vědeckých disciplin s regionálním dopadem.

### **Nesrovnalost**

Podle nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 2988/1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, čl. 1 odst. 2, je nesrovnalost definována takto:

*„Nesrovnalostí“ se rozumí jakékoli porušení ustanovení práva Společenství vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, v důsledku kterého je nebo by mohl být poškozen souhrnný rozpočet Společenství nebo rozpočty Společenstvím spravované, a to buď snížením nebo ztrátou příjmů z vlastních zdrojů vybíraných přímo ve prospěch Společenství, nebo formou neoprávněného výdaje.*

<sup>7</sup> Elektronický účet IS Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

Podle čl. 2 odst. 7 Obecného nařízení je nesrovnalost definována jako: „porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu“.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být obecně financovány z OP VaVpl, nebo v konkrétním případě porušují pravidla OP VaVpl stanovená v dokumentaci pro danou Výzvu. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vyčísleny v rozpočtu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

### **Obecné nařízení**

Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů.

### **Oborová knihovna**

Knihovna, která poskytuje knihovní služby dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, zaměřená na jeden nebo skupinu souvisejících vědních oborů.

### **Odborná knihovna**

Knihovna, která poskytuje knihovní služby dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, a disponuje multioborově zaměřenými fondy.

### **Operační program (OP)**

Základní strategický dokument finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo konkrétní region soudržnosti, který zpracovávají členské země EU. V OP jsou podrobně popsány cíle a priority, které požaduje členská země v dané oblasti dosáhnout v aktuálním programovacím období.

### **Partner**

Subjekt, který se společně se žadatelem podílí na přípravě a realizaci projektu financovaného ze strukturálních fondů na základě partnerské smlouvy uzavřené s příjemcem, a v rozsahu schváleném v projektu. Celkové náklady (způsobilé i nezpůsobilé výdaje včetně nezpůsobilé DPH), související s projektem, které vznikly partnerovi, jsou součástí celkových nákladů projektu.

## **Prioritní osa**

Jedna z priorit operačního programu skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí, a které mají konkrétní měřitelné cíle.

## **Projekt**

Konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je popsán v Projektové žádosti. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem. Obecná osnova projektu: Název projektu; Cíle projektu; Žadatel; Místo a doba realizace projektu; Dopad realizace projektu na okolí; Technické řešení projektu (konkrétní aktivity); Ekonomická charakteristika projektu včetně rozpočtu a finančního plánu; Charakteristika žadatele; Lidské zdroje (vlastníci, zaměstnanci a management); Realizační plán - časový harmonogram; Výstupy projektu a jejich udržitelnost.

Projekty v rámci OP VaVpl se rozlišují na běžné projekty a velké projekty (viz definice Běžný projekt / Velký projekt).

## **Projektová žádost**

Formulář žádosti o poskytnutí dotace a jeho přílohy (povinné/nepovinné) obsahující informace o žadateli a projektu. Žádost vyplňuje žadatel elektronicky prostřednictvím webové aplikace Benefit7. Žadatel odevzdává tištěnou verzi Projektové žádosti a tištěné přílohy v požadované formě a rozsahu.

## **Příjemce podpory (Příjemce)**

Subjekt, který splňuje podmínky stanovené konkrétní Výzvou, a kterému jsou na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuty prostředky k realizaci projektu (více viz kapitola 2.10 Příjemce podpory).

## **Rámec**

Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

## **Regiony s povolenou podporou**

Regiony soudržnosti NUTS II na území ČR zařazené pod cíl Konvergence (všechny regiony, jejichž HDP měřený paritou kupní síly na jednoho obyvatele je nižší než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii). Pro období 2007–2013 spadají pod cíl Konvergence všechny regiony ČR s výjimkou hl. m. Prahy. Konkrétně se jedná o následující regiony: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)**

Jedná se o právní akt poskytující peněžní prostředky příjemci dotace bez ohledu na jeho právní formu. Rozhodnutí je vydáváno Řídicím orgánem OP VaVpl, do jehož působnosti spadá daný projekt, a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Další náležitosti Rozhodnutí jsou stanoveny v § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto právního úkonu mohou být i podmínky čerpání finančních prostředků.

**Řídicí orgán (ŘO)**

Subjekt, který je odpovědný za řízení příslušného operačního programu včetně výběru projektů a dohledu nad jejich realizací. V ČR jsou řídicími orgány příslušná ministerstva nebo regionální rady.

Výkonem funkce Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (RO OP VaVpl) je v souladu s usnesením vlády ČR č. 175 ze dne 22. února 2006 pověřeno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zabezpečením funkce ŘO OP VaVpl byla v rámci MŠMT ministrem pověřena Sekce řízení Operačních programů EU. Řídicí orgán je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci OP VaVpl, plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 Obecného nařízení. Indikativní výpis činností ŘO OP VaVpl naleznete v textu OP VaVpl.

**Science learning centrum**

Centrum popularizace, propagace a medializace vědy a techniky, bádání a objevování přírodních a technických zákonitostí se širším – neregionálním či celostátním - dopadem.

**Smluvní výzkum**

Smluvním neboli kontrahovaným výzkumem se rozumí v souladu s článkem 3.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01 výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik jako služba v situacích kdy i) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu a ii) podnik určí podmínky této služby. Podnik obvykle vlastní veškeré výsledky projektu a nese riziko neúspěchu.

**Spin-off firma**

Firma, která využívá hmotného či nehmotného majetku jiného právního subjektu k zahájení svého podnikání. Tento termín je používán často ve vztahu k univerzitám, kdy jsou spin-off firmy zakládány studenty a vědeckými pracovníky.

## **Spolupracující organizace**

Spolupracující organizací se pro účely OP VaVpl rozumí „partner bez finančního příspěvku“, tj. instituce, která splňuje požadavky kladené na partnera a zároveň se nepodílí na způsobilých výdajích projektu, což je jeden z pojmových znaků partnerství v OP VaVpl.

## **Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti (Feasibility Study) je dokument, který souhrnně a ze všech realizačně významných hledisek popisuje investiční záměr. Jeho účelem je zhodnotit všechny realizační alternativy a posoudit realizovatelnost daného investičního projektu, jakož i poskytnout veškeré podklady pro samotné investiční rozhodnutí.

## **Transfer technologií**

Komerční využívání výzkumných výsledků a zavádění inovací v praxi s cílem zvyšovat konkurenceschopnost průmyslu.

## **Velký projekt (VP)<sup>8</sup>**

Projekt, spolufinancovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj, jehož celkové náklady jsou vyšší než 50 mil. EUR. Specifikem velkých projektů je skutečnost, že jejich schválení podléhá potvrzení ze strany EK (z téhož důvodu musí velký projekt doložit i některé dodatečné informace). Předkládání velkých projektů bylo zatím umožněno pouze v prioritních osách 1 a 2.

## **Veřejná podpora**

Podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků<sup>9</sup>, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy, je neslučitelná s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouva o fungování Evropské Unie jinak. Podpora, která by splnila kumulativně uvedené znaky, může být poskytnuta pouze v souladu s články 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské Unie a v souladu se sekundární legislativou.

<sup>8</sup> Velké projekty jsou řešeny v čl. 39 – 41 Obecného nařízení.

<sup>9</sup> Finanční prostředky poskytované ze strukturálních fondů jsou považovány za veřejné prostředky.

## Výzkum a vývoj (VaV)

Systematická tvůrčí činnost v oblasti

- a) **základního výzkumu**, tj. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi,
- b) **aplikovaného výzkumu**, tj. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,
- c) **experimentálního vývoje**, tj. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

## Výzva (k předkládání žádostí)

Výzva je vyhlášována Řídicím orgánem příslušného programu. V termínu Výzvy a podle podmínek v ní stanovených jsou přijímány projektové žádosti. Vyhlášení Výzvy probíhá v tisku a na internetových stránkách. Každá Výzva obsahuje číslo Výzvy, název programu, prioritní osy a oblasti podpory, místo předložení Projektové žádosti (není-li jen elektronicky), den a datum, do kdy nejpozději musí být Projektová žádost předložena, a odkaz, kde najít podrobnější informace, adresy a kontakty na odpovědné orgány (řídicí orgány a zprostředkující subjekty).

## Zaměstnanci výzkumu a vývoje

Zaměstnanci výzkumu a vývoje<sup>10</sup> jsou výzkumní pracovníci, kteří provádějí přímo výzkum a vývoj, dále pomocní, techničtí, administrativní a jiní pracovníci pracující na pracovištích výzkumu a vývoje.

Zaměstnanci VaV podle druhu zaměstnání:

- **výzkumní pracovníci** – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí. Jde převážně o vědecké a odborné duševní pracovníky a vedoucí pracovníky výzkumných a vývojových útvarů;
- **techničtí a ekvivalentní pracovníci** – účastní se výzkumu a vývoje uskutečňováním vědeckých a technických úkolů, aplikováním konceptů a provozních metod, obvykle za dohledu výzkumných pracovníků;
- **další pomocní pracovníci** – řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových

<sup>10</sup> Viz definice ČSÚ na <http://www.czso.cz>



prací; zahrnuti jsou i manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.

### **Způsobilé výdaje**

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OP VaVpl mohou být považovány pouze ty, které jsou v souladu s legislativou ES a legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“.

Způsobilé jsou jen ty výdaje, které jsou vynaložené v souladu se všemi Pravidly způsobilosti výdajů a Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohy tohoto dokumentu.

Pro jednotlivé Výzvy a prioritní osy OP VaVpl budou Řídicím orgánem vymezeny konkrétní výdaje, které bude, při současném splnění všech náležitostí, možno považovat za způsobilé.

V souvislosti se způsobilými výdaji bylo zejména v minulém programovém období (2004-2006) používáno termínu „Uznatelné náklady“. Oba zmíněné termíny znamenají totéž, avšak z hlediska dodržování jednotného celostátního názvosloví pro období 2007- 2013 je doporučeno používat termínu způsobilé výdaje.

### **Žadatel**

Subjekt předkládající Projektovou žádost.

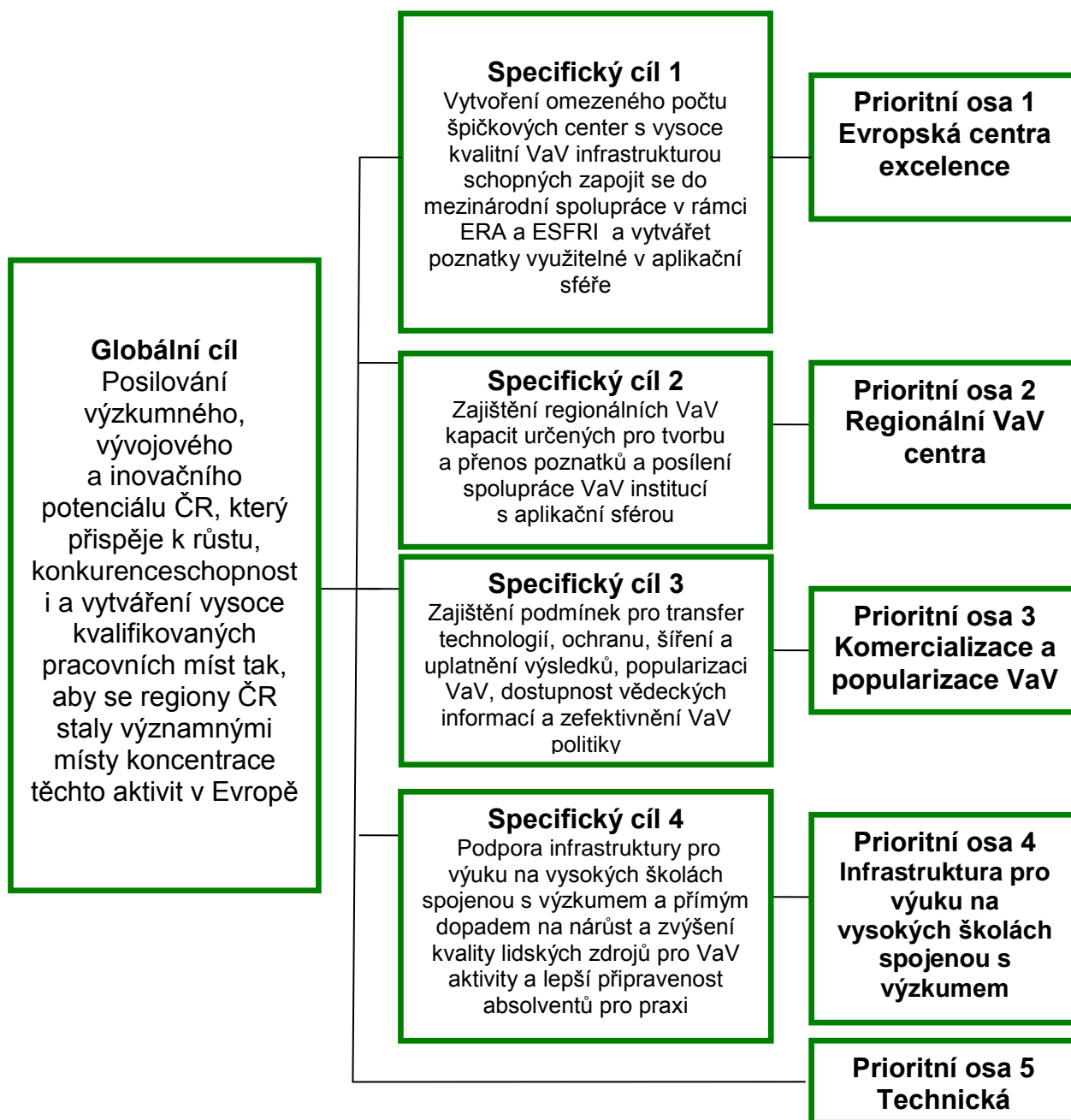
## 2. ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE

Tato kapitola Příručky pro žadatele popisuje strategii OP VaVpl a specifika implementace tohoto operačního programu. Konkrétní požadavky na projekty předkládané v rámci OP VaVpl budou definovány v jednotlivých Výzvách vyhlašovaných ŘO OP VaVpl.

### 2.1 Cíl OP VaVpl

Cíle OP VaVpl jsou odezvou na silné a slabé stránky výzkumu a vývoje v ČR. Představují směry jednotlivých intervencí nastavených tak, aby na jedné straně eliminovaly faktory, které jsou překážkou rozvoje a růstu, a na druhé straně využívaly výhod, jež poskytují v českém prostředí příležitosti pro růst.

Cíle a prioritní osy OP VaVpl jsou přehledně znázorněny na následujícím schématu.



## Cíle prioritních os OP VaVpl

### **Prioritní osa 1 – Evropská centra excelence**

Cílem prioritní osy 1 je vybudovat omezený počet špičkových pracovišť – center excelence - s mezinárodním renomé, která na sebe naváží zájem zahraničních partnerů, posílí mezinárodní spolupráci a urychlí produkci a přenos poznatků špičkového výzkumu do praxe a vzdělávacího procesu. Centra excelence budou také poskytovat vysoce kvalitní výcvik pro studenty (především postgraduálních studijních programů) a mladé vědecké pracovníky a zároveň tak propojí výzkum se vzdělávací inovační činností.

### **Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra**

Cílem prioritní osy 2 je vybudovat síť kvalitně vybavených pracovišť VaV zaměřených na aplikovaný výzkum a posílit jejich spolupráci s aplikační sférou (podniky, nemocnice atp.). Centra tak budou klíčovým partnerem pro dlouhodobou spolupráci ve VaV pro aplikační sféru (včetně inovativních MSP, klastrů atd.), zlepší dostupnost výsledků VaV pro firmy a komerční partnery, zrychlí přenos a šíření nových poznatků směrem k aplikační sféře, zkrátí inovační cyklus ve firmách a přispějí tak ke zvýšení konkurenceschopnosti regionů. Do své činnosti budou centra zapojovat studenty (všech stupňů studia) a mladé vědecké pracovníky.

### **Prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace VaV**

Cílem prioritní osy 3 je vytvořit ve výzkumných organizacích podmínky pro úspěšnou komericializaci výsledků vlastní VaV činnosti, včetně systému ochrany duševního vlastnictví a podpory zakládání nových technologicky orientovaných firem. Dále má prioritní osa za cíl zlepšit systém dostupnosti vědeckých informací VaV a přispět k propagaci a popularizaci VaV.

### **Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem**

Hlavním cílem priority je podpořit rozvoj kvalitní infrastruktury vysokých škol s cílem navýšení kapacity terciárního vzdělávání a vytvoření podmínek pro zlepšení kvality vzdělávání. Tento typ investic představuje nezbytný předpoklad pro nutný kvantitativní i kvalitativní nárůst v nabídce lidských zdrojů pro výzkum a inovace.

### **Prioritní osa 5 – Technická pomoc**

Cílem je zajištění podpůrných aktivit prováděných Řídicím orgánem OP VaVpl pro zajištění účinnosti prováděné podpory. V rámci této prioritní osy může být žadatelem pouze Řídicí orgán OP VaVpl. Příručka pro žadatele není určena pro prioritní osu 5, proto se dále nezmiňuje o detailech této prioritní osy.

## 2.2 Tematické zaměření

OP VaVpl je zpracován tak, aby podpořil nabídku na straně veřejného sektoru, a to především u vysokých škol, veřejných výzkumných institucí (VVI) a dalších subjektů zabývajících se výzkumem a vývojem a pomohl k úspěšnému přenosu poznatků a jejich aplikaci v průmyslových i neprůmyslových odvětvích.

Důraz bude kladen zejména na posilování prioritních oborů především dle dokumentu „Dlouhodobé základní směry výzkumu“<sup>11</sup> schváleného vládou ČR (usnesení vlády ČR č. 661 ze dne 1. června 2005), který podléhá pravidelné aktualizaci, naposledy v červnu 2009, kdy byl přejmenován na „Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací“ a byly mírně modifikovány názvy jednotlivých priorit, kterými jsou:

1. Biologické a ekologické aspekty udržitelného rozvoje
2. Molekulární biologie a biotechnologie
3. Energetické zdroje
4. Materiálový výzkum
5. Konkurenceschopné strojírenství
6. Informační společnost
7. Bezpečnost a obrana
8. Priority rozvoje české společnosti

OP VaVpl tento dokument striktně dodržuje, přesto po důkladném strategickém uvážení byly intervence v prvních třech prioritních osách omezeny pouze na prvních sedm z osmi národních priorit, které reprezentují vědecké a technologické obory, jež jsou ve své většině silně provázané na praktické aplikace a mají průřezový charakter vůči průmyslovým odvětvím. V případě čtvrté prioritní osy byl osmý prioritní obor (společenskovední výzkum), v souladu s výsledky analýzy a SWOT analýzy zachován.

## 2.3 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty

Orientace OP VaVpl na léta 2007–2013 navazuje na tyto strategické dokumenty:

<sup>11</sup> Dle dokumentu DZSV, který byl použit v textu OP VaVpl, jsou prioritní obory definovány jako: Udržitelný rozvoj, Molekulární biologie, Energetické zdroje, Materiálový výzkum, Konkurenceschopné strojírenství, Informační společnost, Bezpečnostní výzkum a Společenskovední výzkum.

- Národní strategický referenční rámec ČR 2007–2013 (NSRR ČR, který byl schválen dne 20. 12. 2006),
- Politika soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti: *Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013* (SOZS),
- Národní Lisabonský program 2005–2008, tj. Národní program reforem ČR (NPR).

Jednou z priorit NSRR je „Posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky“, která zahrnuje podpory zaměřené na dokončení restrukturalizace české ekonomiky, podporu rozvoje progresivních oborů v oblasti průmyslu a služeb a posílení vazeb mezi aplikovaným výzkumem a vývojem na jedné straně a podnikatelskými subjekty na straně druhé.

Obecná zásada SOZS „Zlepšení znalostí a inovace: cesta k růstu“ vybízí členské státy EU k posílení budování kapacit ve VaV, včetně výzkumné infrastruktury a lidského kapitálu v oblastech s významným růstovým potenciálem, k posílení spolupráce mezi aplikační sférou a sférou výzkumnou prostřednictvím podpory regionálních center a center excelence národního významu; k podpoře mezinárodní spolupráce ve VaV a k budování kapacit v prioritních oblastech VaV (vytyčených politikou EU), k usnadňování přístupu MSP k VaV prováděnému ve výzkumných organizacích financovaných z veřejných zdrojů, k zefektivňování nabídky VaV, inovací a vzdělávání v regionech a k jejich usměrňování a větší dostupnosti pro aplikační sféru, včetně budování pólu excelence.

NPR v reakci na Lisabonskou strategii určil jako jednu z priorit v mikroekonomické oblasti vytvoření prostředí stimulačního výzkum, vývoj a inovace s cílem řešit některé problémové okruhy, v následujících prioritních opatřeních - meziročně zvyšovat veřejné výdaje na VaV, změnit strukturu směřování veřejných výdajů na VaV, podporovat soukromé investice do VaV prostřednictvím nástrojů nepřímé podpory, zvýšit intenzitu využívání nástrojů zejména právní ochrany duševního vlastnictví v oblasti VaV, rozvíjet inovační infrastrukturu, zlepšit přístup inovačního potenciálu k finančním zdrojům.

## 2.4 Podrobnější charakteristika prioritní osy 3 OP VaVpl

V následující tabulce naleznete přehledové vymezení a popis prioritní osy 3 a jednotlivých oblastí podpory. Tabulka uvádí příklady podporovaných aktivit včetně základních informací o jejich vymezení.

## Prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace VaV

**Výčet v tabulce má pouze obecný a informativní charakter. Přesná kritéria budou uvedena v každé Výzvě OP VaVpl**

Prioritní osa	Oblast podpory	Podporované aktivity	Forma a výše podpory
<b>3.</b> <b>Komericializace a popularizace VaV</b>	<b>3.1</b> <b>Komericializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vznik, rozvoj a činnost CTT při výzkumných institucích: náklady na jejich činnost, využívání know-how ze zahraničí, v odůvodněných případech také rekonstrukce či výstavba a vybavení CTT.</li> <li>- Služby spojené s transferem technologií, komericializací a ochranou duševního vlastnictví ve výzkumných institucích.</li> <li>- Navazování spolupráce, propagace a kooperace s komerční sférou (konference, workshopy, apod.).</li> <li>- Založení a řízení mechanismů k financování ověřovací a počáteční fáze směřující k založení technologických firem (proof of concept stage): nákup poradenství a dalších služeb, náklady spojené s ochranou duševního vlastnictví, činnost organizační jednotky implementující projekt a další; činnost těchto finančních mechanismů se musí vztahovat k výzkumné organizaci, popřípadě k většímu počtu výzkumných organizací.</li> <li>- Doplnkové aktivity směřující k naplnění operačních cílů této oblasti podpory (např. networkingové aktivity s aplikační sférou, odborné poradenství, technologický audit, kooperační burzy, technologické burzy, technology watch, databáze partnerů pro technologický rozvoj, účast na výstavách, konferencích a seminářích, pomoc při zajišťování zdrojů financování pro vznik nových firem atd.).</li> </ul>	<p><b>Forma:</b> Dotace, která je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.</p> <p><b>Výše podpory:</b> <i>Míra spolufinancování</i> dosahuje <b>100 %</b> způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ERDF a 15 % SR).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjemce podpory: výzkumné organizace, které splňují podmínky Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací</li> <li>- oblast podpory bude naplňována prostřednictvím běžných projektů.</li> </ul>
	<b>3.2</b> <b>Propagace a informovanost o výsledcích VaV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekty popularizace, propagace a medializace výzkumu a vývoje (např. návštěvnická informační centra a střediska ve výzkumných organizacích, vědecko-technologická muzea, specializované internetové portály, propagační akce a materiály, jednorázové akce většího rozsahu a další aktivity přitahující zájem veřejnosti, zvláště mladé generace atd.).</li> <li>- Aktivity směřující k lepšímu zpřístupnění informací potřebných pro uživatele VaV (např. přístup k oborovým databázím, metazdrojům, vybavení odborných a oborových knihoven atp.), včetně aktivit k zabezpečení informační infrastruktury a informačních zdrojů pro VaV a služeb spojených s jejich požíváním a využitím atd.</li> <li>- Aktivity směřující k lepší dostupnosti informací o výsledcích a trendech VaV, zejména s ohledem na potřeby uživatelů a aplikační sféry (např. specializované internetové portály, databáze, tvorba nových informačních zdrojů pro VaV, rozvoj sítí, budování oborových informačních bran, atd.).</li> <li>- Aktivity směřující ke zkvalitnění a zefektivnění politiky VaV (individuální evaluace výzkumných organizací, mezinárodní peer review a benchmarking, aplikace foresightu, systémové evaluace atd.).</li> <li>- Podpora dalších aktivit směřujících k naplnění operačních cílů oblasti podpory (např. výstavy, road show, konference atp.).</li> </ul>	<p><b>Forma:</b> Dotace, která je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.</p> <p><b>Výše podpory:</b> <i>Míra spolufinancování</i> dosahuje <b>100 %</b> způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ERDF a 15 % SR).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjemce podpory: výzkumné organizace a další subjekty, které splňují podmínky Rámce společenství pro veřejnou podporu výzkumu, vývoje a inovací, orgány státní správy a další neziskové organizace zabývající se specializovanými činnostmi v oblasti popularizace a propagace VaV (např. muzea, knihovny, hvězdárny, apod.);</li> <li>- oblast podpory bude naplňována prostřednictvím běžných projektů.</li> </ul>

## 2.5 Umístění projektu

Kritérium lokalizace projektu je založeno na tom, kde je projekt geograficky lokalizován, kde je sídlo příjemce, a kde má projekt dopad.

### 2.5.1 Realizace a dopad projektu

Zásadní součástí hodnotícího procesu je posouzení místa realizace zamýšlené investice a dopadu projektu. Podporu z OP VaVpl je možné získat pro projekty lokalizované a zároveň mající dopad v některém z následujících regionů NUTS II, které spadají do cíle Konvergence, tj. **Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko**. Prostředky z OP VaVpl jsou v rámci cíle Konvergence určeny pro rozvoj všech regionů mimo Prahy.

**Region NUTS II Praha nepatří mezi povolená místa realizace!**

### 2.5.2 Sídlo příjemce

Podmínky lokalizace sídla příjemce se liší na úrovni jednotlivých Výzev.

**V rámci Výzvy 1.3** – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky není možné, aby subjekt s podílem na způsobilých výdajích projektu (tj. příjemce či partner) měl sídlo na území regionu Praha s výjimkou těch subjektů, které mají organizační jednotky se sídlem ve způsobilém regionu a mají v tomto regionu vybudovanou infrastrukturní základnu po dobu minimálně jednoho roku od 1. 1. 2009 a disponují zaměstnanci s místem pracoviště ve způsobilém regionu.

**V rámci Výzvy 2.3** – Informační infrastruktura je za splnění a doložení podmínek obsažených v bodě 14 Přílohy č. 6d) Příruček pro žadatele a příjemce přípustné, aby subjekt měl sídlo v regionu Praha.

**V rámci Výzvy 3.3** – Komericializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví musí příjemce i partneři splnit jednu z následujících podmínek:

- a) výzkumná organizace má sídlo ve způsobilém regionu
- b) organizační jednotka výzkumné organizace, pro niž je projekt určen, má sídlo ve způsobilém regionu (tzn. má zde sídlo děkanátu fakulty či pobočku ústavu), a zároveň v tomto regionu má již vybudovanou infrastrukturní základnu po dobu minimálně od 1. 1. 2009. Výzkumné organizace, které mají sídlo v Praze, musí vždy specifikovat tuto součást. Tato organizační jednotka či jednotky umístěné ve způsobilém regionu či regionech musí splnit podmínku přijatelnosti uvedenou v kapitole 2.10.2.1 písm. a) bod ii) tj.



*nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň minimálně 10 % z celkových činností této organizační jednotky či jednotek s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou minimálně 10 milionů Kč ročně po dobu minimálně dvou po sobě jdoucích uzavřených účetních období.*

c) jedná se o subjekt, který má podíl na způsobilých výdajích (jde o příjemce či partnery) v projektech, které byly vyhodnoceny jako úspěšné<sup>12</sup> v některé z Výzev OP VaVpl číslo 1.1, 1.2 nebo 2.2 a v jejich rámci deklarovali splnění podmínek pro vystěhování z Prahy (viz článek 2.5 příslušné Příručky pro žadatele OP VaVpl – Priority osy 1 a 2). V tomto případě je možno požádat ŘO OP VaVpl o schválení výdajů nezbytných pro realizaci projektu i mimo způsobilý region, nejpozději však do okamžiku zahájení výzkumné činnosti ve způsobilém regionu.

**V rámci Výzvy 4.3** – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven je za splnění a doložení podmínek obsažených v příloze č. 6f) Příruček pro žadatele a příjemce v textu popisu přílohy č. 14 přípustné, aby subjekt měl sídlo v regionu Praha.

## 2.6 Velikost projektů

V PO 3 nejsou přípustné velké projekty. Proto je maximální velikost celkových nákladů projektu (součet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu včetně nezpůsobilé DPH) stanovena ve všech Výzvách v PO 3 na hranici 1,1 mld. Kč. Celkové náklady projektu nesmí v žádném případě přesáhnout ekvivalent 50 mil. EUR dle platného kurzového přepočtu v souladu s Pokynem MF ČR pro použití směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty.

Objem způsobilých výdajů stanovený v rozpočtu předložené projektové žádosti je podkladem pro stanovení výše dotace. Dotace vyčíslená v Rozhodnutí nesmí být překročena, zmenšení je však přípustné (např. v důsledku úspor při výběrových řízeních).

Účelové dělení projektu na menší celky může způsobit zásadní komplikace zejména v případě, že dva (nebo více) samostatně předložené projekty společně naplňují definici pro tzv. velké projekty stanovenou Obecným nařízením (Článek 39), tj. jejich celkové náklady přesáhnou 50 mil. EUR a jedná se o výdaje na operaci složenou

<sup>12</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že případné Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci výzvy 3.3 může být projektům naplňujícím přijatelnost dle podmínky 5.2 písmeno c) vydáno pouze za předpokladu, že obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Výzvy 1.1, 1.2 nebo 2.2. V případě, že ŘO OP VaVpl rozhodne o tom, že již dále nebude zahajovat s projekty v těchto Výzvách (1.2, 1.2 nebo 2.2) vyjednávání o upřesnění parametrů, a tím jim nebude vydáno Rozhodnutí, ztrácí tyto subjekty způsobilost prokázat podmínku uvedenou v bodě 5.2 písm. c) Výzvy 3.3, a to kdykoliv v průběhu hodnocení projektu.

z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy s jasně určenými cíli.

Požadavky na velikost projektů se liší mezi jednotlivými Výzvami. Přesné vymezení velikosti projektů je uvedeno v textech jednotlivých Výzev. Avšak pro lepší orientaci žadatelů se uvádí následující:

**V rámci Výzvy 1.3** – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci projektu je 30 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu Návštěvnického centra<sup>13</sup> je 150 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu Science learning centra<sup>14</sup> je 600 mil. Kč.

**V rámci Výzvy 2.3** – Informační infrastruktury pro VaV je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci jednoho projektu je 50 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu je 600 mil. Kč.

**V rámci Výzvy 3.3** – Centra transferu technologií je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci jednoho projektu je 15 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu je 75 mil. Kč.

**V rámci Výzvy 4.3** – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci jednoho projektu je 20 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů je 200 mil. Kč.

## 2.7 Doba realizace projektů

Zahájení projektu ze strany žadatele není u projektů OP VaVpl v zásadě časově omezeno, způsobilé výdaje projektů však mohou vznikat nejdříve od dat stanovených v každé Výzvě a pro snazší orientaci žadatele také níže. Zahájení realizace projektu je možné nejdříve v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Řídící orgán doporučuje jako tento datum zvolit 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Další omezení jsou uvedena v textu jednotlivých Výzev či v relevantních dokumentech Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl pro jednotlivé Výzvy, které jsou Přílohou této příručky.

**V rámci Výzev 1.3 a 2.3** jsou za způsobilé výdaje považovány pouze relevantní výdaje vzniklé po 1. 1. 2008 nebo po datu zahájení projektu, podle toho, co nastane později.

**V rámci Výzvy 3.3** je nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů spojených s přípravou projektu 1. 1. 2010.

<sup>13</sup> Viz článek 3 bod b) Výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky

<sup>14</sup> Viz článek 3 bod a) Výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky

V rámci Výzvy 4.3 je nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů spojených s přípravou projektu 1. 1. 2011.

Projekty v rámci Výzev 1.3 a 3.3 musí být ukončeny nejdéle do 3 let od vydání Rozhodnutí. Pro projekty z Výzvy 2.3 a 4.3 je lhůta zkrácena na 30 měsíců od vydání Rozhodnutí.

Řídicí orgán doporučuje, aby 80% schválených způsobilých výdajů bylo vyčerpáno během prvních 2 let od vydání Rozhodnutí. V případě Výzvy 4.3 je doporučení vyčerpání 75 % schválených způsobilých výdajů během prvních 12 měsíců od vydání Rozhodnutí.

## 2.8 Monitorovací indikátory projektu

Pojem „indikátor“<sup>15</sup> má stejný význam jako jeho český ekvivalent – „ukazatel“. Pro účely programování, monitorování a evaluace lze pojem „indikátor“ chápat jako způsob měření:

- daného cíle,
- mobilizovaných zdrojů,
- dosaženého efektu,
- kvality programu (projektu),
- kontextových proměnných.

Nastavení systému indikátorů vychází z potřeb monitorování a hodnocení. Úlohou monitorovacích indikátorů je kvalifikovaně vyčíslit dosažené efekty u podpořených projektů a tím změřit celkový přínos k naplnění cílů OP VaVpl, jeho jednotlivých prioritních os a naplňování horizontálních témat. Hlavním cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektů i celého programu.

Monitorování je prováděno na úrovni projektů i souhrnně za OP VaVpl. Monitorovací indikátory na úrovni programu mají přímý vztah k poskytování pomoci a souvisejícím efektům. Mezi ně mimo jiné patří:

- **Indikátory výstupů** kvantifikují výstupy činností/aktivit jednotlivých projektů – co daný projekt vytvořil. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních nebo peněžních jednotkách. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují

<sup>15</sup> Indicators for monitoring and evaluation: a practical guide.

např. existence přístrojového, laboratorního a technického vybavení, počet podpořených projektů výzkumu a vývoje, plocha zrekonstruovaných/vybudovaných kapacit.

- **Indikátory výsledků** mají vazbu na přímé a okamžité přínosy jednotlivých projektů a postihují okamžité pozitivní efekty podpory. Zahrnují v sobě hledisko úspěšnosti. Jedná se o ukazatele fyzické nebo peněžní povahy. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. počet úspěšných absolventů magisterských a doktorských studijních programů, objem smluvního výzkumu, počet aplikovaných výstupů výzkumu, počet projektů spolupráce s aplikační sférou.

Indikátory jsou nadefinovány pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci Projektové žádosti doplnit k indikátorům jejich předpokládané cílové hodnoty, které budou mít význam při hodnocení Projektové žádosti (v procesu hodnocení a zároveň mohou být jedním z témat procesu upřesňování parametrů).

V rámci projektů se monitorovací indikátory dělí na indikátory závazné a nezávazné:

- **Závazné indikátory** jsou povinné, žadatel má povinnost tyto indikátory naplnit. Závazné indikátory vystihují hlavní cíle prioritní osy a cílové hodnoty těchto indikátorů budou v případě projektu doporučeného k financování následně uvedeny v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí). Žadatelem uvedené cílové hodnoty těchto indikátorů budou také zohledněny při hodnocení projektu v odpovídajících výběrových kritériích. Závazné indikátory lze v průběhu trvání projektu a v době jeho udržitelnosti změnit pouze se souhlasem Řídicího orgánu OP VaVpl (ŘO OP VaVpl). Součástí závazných indikátorů jsou také tzv. **volitelné indikátory**. Pokud projekt bude naplňovat nějaký z uvedených volitelných indikátorů, je žadatel povinen stanovit cílovou hodnotu a dosahované hodnoty sledovat. Takový indikátor se pak stává ekvivalentem indikátoru závazného.
- **Nezávazné indikátory** slouží k detailnějšímu sledování souvisejících aktivit a měří doprovodné efekty realizace projektu, případně doplňkové cíle projektu. Cílové hodnoty těchto indikátorů **nejsou smluvně závazné, příjemce se však zavazuje k jejich pravidelnému vykazování** v monitorovacích zprávách (MZ) a jejich hodnoty vykazované v MZ budou ověřovány v rámci kontroly ze strany ŘO OP VaVpl. Zejména tyto indikátory, specifikace jejich podmínek a hodnot a zohlednění připomínek hodnotitelů k nim mohou být předmětem případné fáze upřesňování výkonnostních parametrů u projektů vybraných výběrovou komisí ŘO OP VaVpl.

Indikátory jsou nadefinovány v Benefit<sup>16</sup> pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci žádosti o poskytnutí dotace zvolit všechny závazné indikátory a

<sup>16</sup> [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)

nastavit plánované cílové hodnoty<sup>17</sup>. Pokud existuje předpoklad, že projekt bude naplňovat také nezávazné indikátory, žadatel pak nestanovuje cílovou hodnotu, ale pouze datum dosažení cílové hodnoty.

Obecně platí, že hodnoty závazných indikátorů na úrovni projektů by měly přiměřenou měrou přispět k naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů za celou prioritní osu. Toto neplatí zcela beze zbytku a jsou možné odchylky, zejména s ohledem na specifika některých projektů plynoucí z oborových rozdílů, možnost částečné kompenzace nízké hodnoty jednoho závazného indikátoru vyšší hodnotou u jiného závazného indikátoru atp. V takovém případě je nutné toto specifikum projektu náležitě objasnit a vysvětlit. Nicméně pokud se projekt podílí na celkové alokaci prioritní osy 1 % finančního objemu, měl by v zásadě přispět také k naplnění cílové hodnoty daného závazného indikátoru jedním procentem. Projekty, které budou přispívat k naplňování závazných indikátorů výrazně podprůměrně bez náležitého vysvětlení a kompenzace u jiného indikátoru, mohou být v hodnocení znevýhodněny.

ŘO OP VaVpl může u konkrétních indikátorů stanovit přípustnou toleranci, v rámci které nebude nedosažení cílové hodnoty indikátoru posuzováno jako porušení podmínek uvedených v Rozhodnutí a nebude tak důvodem pro krácení dotace. ŘO OP VaVpl může výjimečně na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti příjemce rozhodnout o snížení cílové hodnoty závazného indikátoru uvedené v Rozhodnutí. ŘO OP VaVpl však nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Hodnoty indikátorů jsou pravidelně monitorovány v průběhu realizace projektu a také po celou dobu udržitelnosti podpořeného projektu. Monitorování indikátorů a kontrola jejich naplňování probíhá prostřednictvím monitorovacích zpráv, které předkládá příjemce. Typy monitorovacích zpráv zpracovávaných příjemci podpory a frekvence jejich předkládání jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

**Při vyplňování záložky monitorovací indikátory v Benefit7 postupujte v souladu s Přílohou č. 9 PPŽ – Příručka pro uživatele webové aplikace Benefit7.**

## UPOZORNĚNÍ

Nedodržení cílových hodnot monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

<sup>17</sup> Způsob vyplňování jednotlivých monitorovacích indikátorů do IS podrobně popisuje příloha č. 8d.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV<sup>18</sup>, Výzva 1.3 Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky: viz Příloha C) dané Výzvy.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV, Výzva 2.3 Informační infrastruktury pro VaV: viz Příloha C) dané Výzvy.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV, Výzva 3.3 Centra transferu technologií: viz Příloha C) dané Výzvy.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV, Výzva 4.3 Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven: viz Příloha C) dané Výzvy.

Během doby udržitelnosti nesmí klesnout povinně volitelné indikátory Počet zpřístupněných informačních zdrojů do odborných vědeckých a oborových knihoven (110402) a Počet stažených plných textů, počet hitů (110403) pod 60 % plánované cílové hodnoty. Počet zapojených partnerů/spolupracujících organizací odborných vědeckých a oborových knihoven musí zůstat stejný po dobu udržitelnosti, případná výměna partnera/spolupracující organizace konsorcia během doby udržitelnosti se bude řešit ad hoc při vzniklé situaci.

## 2.9 Udržitelnost projektu

Do 5 let od ukončení realizace projektu nesmí dojít:

- a) ke změně vlastnictví pořízeného majetku, která ovlivňuje charakter daného projektu nebo
- b) k výrazné změně či omezení nebo úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu.

Za výraznou změnu se považuje i snížení hodnot monitorovacích indikátorů projektu.

Udržitelnost bude součástí hodnocení projektů. Aby byl projekt považován za udržitelný, musí mít identifikovány zdroje, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta. Tato skutečnost musí být popsána ve Studii proveditelnosti<sup>19</sup> nebo u **Výzvy 4.3** v příloze Projektové žádosti č. 11 dle přílohy 6f) této příručky.

Žadatel dále předkládá doklady o schopnosti financovat projekt (viz Seznam příloh Projektové žádosti, který je přílohou č. 6c), 6d), 6e) resp. 6f) této příručky).

<sup>18</sup> Souhrnný seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 je Přílohou č. 8d) této příručky.

<sup>19</sup> Závazná osnova Studie proveditelnosti je Přílohou č. 11b), 11c), 11d) respektive 11e) této příručky.

Posouzení věrohodnosti závazku udržitelnosti projektu se bude opírat zejména o historické výnosy a získané provozní prostředky z externích zdrojů (např. granty/dotace, příspěvky z ÚSC) za posledních 5 let a projekci budoucích výnosů, které zajistí udržitelnost. V potaz budou brány také předpoklady a zdůvodnění možných budoucích výnosů, z nichž žadatel vycházel, a věrohodnost takových předpokladů, včetně písemných závazků do budoucna.

Nezbytnými podklady pro posouzení udržitelnosti bude přehled historických výnosů žadatele, resp. dotčené součásti, plán nákladů projektu (rozpočet) pro dobu realizace, plán provozních výdajů pro provozní etapu i pro období 5 let po ukončení realizace projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), dále plán zdrojů pro finanční krytí provozních výdajů pro dobu realizace i pro období 5 let po ukončení realizace projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), resp. plán krytí provozní ztráty projektu.

Plán krytí provozní ztráty má za cíl kvantifikovat zdroje, které se zaváže žadatel zajistit tak, aby bylo možné udržet projekt po dobu nejméně 5 let po ukončení jeho realizace ve funkčním stavu, tj. se zajištěním běžných provozních nákladů spojených s činnostmi projektu.

ŘO OP VaVpl může v jednotlivých Výzvách či v Rozhodnutí ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

**Výše uvedené požadavky na finanční udržitelnost projektu musejí být náležitě popsány ve Studii proveditelnosti, resp. u Výzvy 4.3 v příloze Projektové žádosti č. 11 dle přílohy 6f) této příručky.**

V případě Výzvy 4.3 bude finančně efektivní a žádoucí předplatit licence k elektronickým informačním zdrojům (EIZ) na více let do budoucna, kdy toto období může zahrnovat dobu realizace a část doby udržitelnosti - maximálně ale první 3 roky od ukončení realizace projektu, přičemž v tomto případě budou licence k EIZ financovány do výše 100 % způsobilých výdajů.

## 2.10 Příjemce podpory

### 2.10.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 3

Příjemce podpory a specifické podmínky pro jeho přijatelnost jsou definovány vždy jednotlivě ve vyhlašované Výzvě.

Příjemce musí vždy splnit následující:

- a) prostředky ze zisku reinvestuje do činností, kam směřuje podpora z OP VaVpl;

- b) podniky (jakožto subjekty vykonávající hospodářské<sup>20</sup> aktivity), které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumné infrastruktuře tohoto subjektu, nebo k výsledkům vytvořeným tímto subjektem;
- c) hospodářské a nehospodářské činnosti jsou v rámci subjektu účetně odděleny a nedochází k financování hospodářských činností z činností nehospodářských (včetně povinnosti využít zisk z nehospodářských činností pouze k těmto činnostem).

Podpora z OP VaVpl musí směřovat do nehospodářské činnosti daného subjektu. K hospodářské činnosti (včetně smluvního VaV) nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového<sup>21</sup> využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů<sup>22</sup> vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností.

Jedním z vylučovacích kritérií přijatelnosti projektů **Výzvy 3.3** (viz příloha A textu Výzvy) je: „Žadatel je (společně s partnery projektu) schopen doložit minimálně 9 000 bodů dle metodiky Rejstříku informací o výsledcích (RIV) za výsledky dosažené v roce 2009<sup>23</sup>.“ V souladu se schválenou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v roce 2009 se za směrodatné výsledky výzkumných organizací v roce 2009 považují ty, jež byly schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace na jejím 249. zasedání dne 15. 1. 2010 a jsou zveřejněné na <http://www.vyzkum.cz>.<sup>24</sup>

V případě, že některý ze subjektů mající podíl na způsobilých výdajích projektu (příjemce či partner) nemá sídlo ve způsobilém regionu, započítávají se pro potřebu posouzení doložené hranice 9 000 bodů dle metodiky RIV pouze údaje ve vztahu k organizační jednotce či jednotkám ve způsobilém regionu či regionech - viz též kapitola 2.5.2 písm. b).

<sup>20</sup> Hospodářskou aktivitou se rozumí činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na trhu. V oblasti VaV jde zejména o smluvní výzkum.

<sup>21</sup> K nehospodářské činnosti (ve VaV a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než z 50 %. Bude se vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury).

<sup>22</sup> Alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního VaV.

<sup>23</sup> Pro potřeby tohoto výpočtu se započítává pouze ta část subjektu (resp. jeho organizační složka), která splňuje podmínku uvedenou v bodě 5.2 Výzvy 3.3. Pokud nelze určit přesný počet bodů vztahující se k této části z RIV, použije se ekvivalent výpočtu poměru přepočtených úvazků (FTE), pokud není rozhodnuto ŘO OP VaVpl na základě individuální žádosti žadatele jinak.

<sup>24</sup> Konkrétní odkaz:

<http://www.vyzkum.cz/storage/att/063C528749DC762EEDDF232499435554/Tabulka%204.pdf>.



## 2.10.2 Posuzování podmínek

Povinnosti uvedené v kapitole 2.10.1 této příručky musí být ke dni podání žádosti zakotveny v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina apod.) a to po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu (viz kapitola 2.9 Udržitelnost projektu).

Další podmínky mohou být stanoveny v rámci jednotlivých Výzev.

Způsob dokládání podmínek je uveden v příloze č. 6c), 6d), 6e) resp. 6f) této příručky.

Příjemce je též povinen zajistit dodržování všech podmínek i po celou dobu realizace projektu i po dobu sledování udržitelnosti projektu.

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VaVpl kdykoliv v průběhu realizace projektu či doby udržitelnosti přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činnosti, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování Projektové žádosti, jakož i v následné realizaci projektu a to za účelem posouzení, zda subjekt splňuje výše zmíněné podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/příjemcem může být Řídicím orgánem OP VaVpl prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/příjemce.

ŘO OP VaVpl bude při posuzování přijatelnosti žadatele posuzovat i předpoklady žadatele/příjemce úspěšně realizovat projekt, včetně např. posouzení poměru požadované dotace oproti celkovým nákladům subjektu, resp. celkovým nákladům na činnosti ve VaV a související.

### 2.10.2.1 Posuzování podmínek přijatelnosti příjemce pro Výzvu 3.3

Při posuzování přijatelnosti příjemce postupuje Řídicí orgán analogicky jako při posuzování přijatelnosti příjemce pro prioritní osu 1, 2 OP VaVpl tj. při posuzování, zda subjekty splňují podmínky dle bodu 2.10.1. bude Řídicí orgán posuzovat zejména následující skutečnosti:

- a) Subjekt musí být zřízen za účelem realizace činností ve VaV a souvisejících, kde:
- (i) Více než 50 % veškerých činností subjektu jsou činnosti ve VaV a související:
    - Vzdělávací aktivity
    - Provádění nezávislého výzkumu, případně kolaborativního výzkumu (a to pouze ta část výzkumu připadající na výzkumné organizace)
    - Šíření výsledků výzkumu prostřednictvím výuky, transferu technologií
  - (ii) Nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň minimálně 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou

minimálně 10 milionů Kč ročně. V případě, že subjekt nemá sídlo ve způsobilém regionu je tuto podmínku nutné prokázat ve vztahu k organizační jednotce či jednotkám ve způsobilém regionu či regionech-viz též kapitola 2.5.2 písm. b).

Příjemce je povinen doložit prokázání těchto skutečností po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích uzavřených účetních období a to ve výše zmíněném rozsahu.<sup>25</sup>

Nehospodářské činnosti ve VaV a související musí na konci realizace projektu tvořit převažující činnost na všech činnostech příjemce.

- b) Povinnost uvedená v podmínce v bodě 2.10.1 písm. a) této příručky musí být ke dni podání žádosti zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina apod.) a to po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu (viz kapitola 2.9 Udržitelnost projektu).
- c) Nemožnost uplatňování vlivu uvedeného v podmínce v bodě 2.10.1 písm. b) této příručky musí být zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti, po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu. Zároveň musí většina spolupráce s podniky (smluvní výzkum vč. kolaborativního výzkumu či obdobné činnosti ve VaV – viz též bod 2.10.2.1 písm. a) této příručky být realizována nezávisle (jako nehopodářská) nebo s nepropojenými<sup>26</sup> podniky.

Ke splnění této podmínky je též nutné, aby v případě, kdy je více než 15 % spolupráce příjemce s podniky (smluvní výzkum vč. kolaborativního výzkumu) realizováno s propojenými podniky, příjemce doložil obdobnou spolupráci alespoň se dvěma dalšími (nepropojenými) podniky, se kterými realizuje obdobnou spolupráci, a to s každým minimálně v rozsahu 10 % celkového objemu spolupráce s propojenými podniky (určené na základě výnosů z této spolupráce).

- d) Oddělení hospodářských a nehospodářských aktivit (uvedené v podmínce v bodě 2.10.1 písm. c) musí být zakotveno v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání

<sup>25</sup> Řídící orgán OP VaVpl může v odůvodněných případech považovat tuto podmínku za splněnou i u subjektů formálně tuto podmínku nenaplnujících:

- při založení nové právnické osoby za předpokladu převedení výzkumné činnosti, výzkumných pracovníků a souvisejícího majetku (v rozsahu odpovídajícímu velikosti převedeného výzkumného týmu a plánovaným výzkumným aktivitám) z jiného subjektu, který byl dosud činný v aktivitách uvedených v podmínce (i) bodu 2.10.2.1 písm. a) této příručky;
- prokázáním vydělení činností, které nejsou spojené s činnostmi uvedenými v podmínce (i) v bodě 2.10.2.1 písm. a) této příručky.

<sup>26</sup> Pro potřeby tohoto posouzení se jimi rozumí subjekty, které nejsou vůči příjemci partnerskými či propojenými subjekty ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008.

žádosti, po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu.

e) Pokud není uvedeno jinak, posuzuje ŘO OP VaVpl průměrná data za poslední 2 po sobě jdoucí účetní období a to z:

- Nákladů - prokazování skutečností uvedených pod písm. a), d),
- Výnosů - prokazování skutečností uvedených pod písm. c).

Spolupráce s podniky (smluvní výzkum vč. kolaborativního výzkumu či jiné služby spojené s VaV) musí odpovídat podmínkám stanoveným v čl. 3.2.1, 3.2.2 Rámce Společenství.

### 2.10.3 Účast dalších subjektů na projektu

Pro partnery platí stejné podmínky přijatelnosti jako pro příjemce (včetně podmínky realizace činnosti, na kterou plynou prostředky ve formě úhrady způsobilých výdajů, v regionech spadajících pod Cíl 1 Konvergence, tj. všechny mimo regionu Praha).

Podmínky účasti dalších účastníků (či jen dále „partnerů“) v projektu:

- účast partnera v projektu není primárně založena na komerčním vztahu (dodávky zboží, služeb, stavebních prací atd.),
- účast partnera je nezbytná pro realizaci projektu a je náležitě zdůvodněna;
- role partnera v projektu je detailně popsána v Projektové žádosti a písemně smlouvě uzavřené mezi partnerem a předkladatelem projektu;
- bude definován podíl partnera na způsobilých výdajích projektu odpovídající podílu partnera na realizaci projektu.<sup>27</sup> Tento podíl bude uhrazen partnerovi prostřednictvím příjemce.<sup>28</sup> Největší podíl na projektu by měl vždy mít příjemce;
- účast a způsob zapojení partnera v projektu je v souladu s Rámcem Společenství a byly, včetně odpovídajících smluv, schváleny Řídicím orgánem OP VaVpl.

Všechny vztahy mezi příjemcem a partnerem (partnery) budou realizovány na základě písemné smlouvy (smluv), jejíž znění je součástí předložené Projektové žádosti.

Ve **Výzvě 4.3** může být do spolupráce zapojen také subjekt se statutem spolupracující organizace (viz kapitola 1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl). Žadatel předkládá s Projektovou žádostí seznam těchto subjektů (vzor seznamu viz

<sup>27</sup> Aby mohl být subjekt považován za partnera, musí být jeho podíl na způsobilých výdajích vyšší než 0.

<sup>28</sup> Tyto způsobilé výdaje mohou pokrýt pouze výdaje a nesmí zahrnovat zisk pro partnera projektu.

Příloha č. 6f) PPŽ – text k Příloze PŽ č. 3, ve kterém specifikuje spolupráci a případně jí i dokládá adekvátním dokumentem.

Zapojením partnera/spolupracující organizace do projektu není dotčena zodpovědnost příjemce za realizaci projektu vůči Řídicímu orgánu. **Příjemce projektu je zodpovědný za realizaci celého projektu (včetně částí projektu, které realizují jeho partneři/spolupracující organizace) vůči Řídicímu orgánu, tj. při nedosažení cílů projektu může být příjemci uloženo vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí jeden z partnerů či spolupracující subjekt.**

**V jednotlivých Výzvách, pokud je to povoleno, partneři, jakožto subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu,** musí splnit všechny podmínky přijatelnosti a to stejným způsobem jako příjemce, pokud není uvedeno jinak.

Ve **Výzvě 2.3** Informační infrastruktury pro VaV není povolena účast partnerů (tj. subjektů s podílem na způsobilých výdajích projektu).

Ve **Výzvě 4.3** Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven je existence vztahu žadatel – partner/spolupracující organizace zásadní pro efektivnost a hospodárnost vynaložených prostředků a je tedy preferovanou formou pro realizaci projektu.

V případě **Výzvy 4.3** může být konkrétní subjekt partnerem/spolupracující organizací ve více projektech, čímž se omezí nežádoucí možnost duplicity pořizovaných zdrojů.

## 2.11 Forma a míra podpory

Podpora bude plně financována z veřejných prostředků, z toho z 85 % prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a z 15 % z prostředků státního rozpočtu.

## 2.12 Veřejná podpora

Z hlediska posuzování způsobilosti výdajů je rovněž nezbytné zohlednit obecně závazná pravidla pro poskytování veřejné podpory. Z těchto pravidel vyplývá, že žádný projekt spolufinancovaný ze zdrojů EU nesmí zakládat zakázanou veřejnou podporu.

O veřejnou podporu se podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU jedná tehdy, dochází-li k současnému naplnění všech následujících kritérií:

- podpora je poskytována z veřejných prostředků;
- podpora vede ke zvýhodňování určitých podniků nebo určitých odvětví;
- podpora narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž;
- podpora narušuje obchod mezi členskými státy.

Pro každou oblast podpory v rámci této prioritní osy bude problematika veřejné podpory řešena individuálně s ohledem na specifikace jednotlivých oblastí podpory.

Veškeré zakázky realizované ze strany příjemce podpory vůči komerčnímu partnerovi se uskuteční za tržních podmínek, popřípadě, kde není možné stanovit spolehlivě cenu tržní, za cenu, která pokrývá minimálně náklady (provozní náklady, odpisy nemovitostí a technologií) a přiměřený zisk.

### 2.13 Způsoby proplácení

Realizace plateb příjemcům dotace bude probíhat průběžně podle postupu realizace projektů na základě žádostí o platbu předložených příjemci<sup>29</sup>. Platby příjemcům budou probíhat formou ex-ante plateb (poskytnutí finančních prostředků příjemci formou předfinancování), příp. formou ex-post plateb (následné proplácení způsobilých výdajů již vynaložených a vyúčtovaných příjemcem). Detaily provádění plateb určí ŘO při schvalování jednotlivých projektů v návaznosti na jejich specifika a příjemce dotace a stanoví v Rozhodnutí.

Podrobné postupy pro financování projektu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce, zejména v kapitole 5.1 Financování projektu.

### 2.14 Nakládání s úsporami vzniklými v rámci projektu

Úsporami vzniklými v rámci projektu se pro účely této příručky rozumí úspory dosažené při zadávání zakázek realizovaných v rámci projektu.

**V případě zakázek na stavební práce**, ve kterých je při provedení výběrového řízení v odpovídající kvalitě možné dosáhnout nejvýznamnějších úspor, **bude v rámci projektu umožněno za níže uvedených podmínek disponovat s maximálně 30 % úspor z každé jednotlivé zakázky na stavební práce.**

**V případě úspor realizovaných na základě zakázek na služby či dodávky může projekt disponovat s až 100 % úspor.** Úspory mohou být využity pouze na financování výdajů splňujících pravidla způsobilosti, a to i těch, se kterými rozpočet projektu zcela nepočítá, avšak vždy pouze pokud dodrží závazné právní a metodické předpisy pro jejich použití (tj. zejména podmínky pro realizaci změn projektu). Projektům, jichž se účastní partneři, tímto Řídicí orgán OP VaVpl doporučuje zapracování pravidel pro využití úspor do příslušné partnerské smlouvy.

#### **Zvláštní podmínky pro realizaci úspor vzniklých v rámci zakázek na stavební práce:**

Pokud bude uzavřena smlouva o dílo před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), je v rámci přípravy podkladů pro vydání Rozhodnutí žadatel povinen aktualizovat příslušnou položku rozpočtu a vyčíslit rozdíl mezi způsobilou

<sup>29</sup> Žádosti příjemců budou předkládány a následně proplaceny pouze v CZK.

částí předpokládané částky plánované v rozpočtu a způsobilou částí částky uvedené ve smlouvě (včetně způsobilé části DPH). Z tohoto rozdílu si žadatel může ponechat maximálně 30 % s tím, že využití ušopených prostředků podléhá posouzení ze strany Řídicího orgánu a bude schváleno v rámci Přepracované projektové žádosti.

Pokud bude uzavřena smlouva o dílo po vydání Rozhodnutí, je příjemce povinen oznámit podstatnou změnu v projektu, ve které vyčíslí rozdíl mezi způsobilou částí předpokládané částky plánované v rozpočtu a způsobilou částí částky uvedené ve smlouvě (včetně způsobilé části DPH) a požádá si o potenciální využití maximálně 30 % z ušopené částky v rámci projektu s tím, že tyto změny musí být přiměřeně odůvodněny, a následně schváleny v souladu s postupy Řídicího orgánu pro administraci podstatných změn v projektu.

V případě, že smlouva o dílo na stavební práce byla uzavřena před 15. 3. 2011, je příjemce povinen oznámit podstatnou změnu uvedenou v předchozím odstavci nejpozději do 31. 5. 2011, v ostatních případech nejpozději s monitorovací zprávou za období, ve kterém byla smlouva o dílo uzavřena (nevyžádá-li si Řídicí orgán tyto informace dříve).

Řídicí orgán změnu posoudí, a následně vydá Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém budou maximální výše dotace a objem celkových způsobilých výdajů upraveny v souladu se schválenou změnou.

Nejpozději do 6 měsíců od vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (nestanoví-li Řídicí orgán dle charakteru projektu jinak) je příjemce dále povinen oznámit podstatnou změnu v projektu, která bude podrobně specifikovat využití schválené výše úspor včetně řádného zdůvodnění účelu využití. Změna podléhá schválení dle postupů uvedených v Příručce pro příjemce v kapitole 5.3. Prostředky z úspor nelze využít, aniž by byla tato podstatná změna schválena.

V případě, že zakázek na stavební práce bude v projektu obsaženo více, opakuje příjemce postup uvedený výše pro každou zakázku na stavební práce.

Další podmínky způsobilosti jednotlivých výdajů včetně speciálních podmínek pro jejich vynakládání se v souvislosti se vznikem úspor v projektu nemění (např. povinnost ukončit Projekty v rámci **Výzvy 4.3** nejdéle do 30 měsíců od vydání Rozhodnutí).

## 2.15 Klíčové aktivity

Jako nástroj monitorování projektu se v Projektové žádosti a následně v monitorovacích zprávách používají klíčové aktivity.

**Účelem** rozdělení projektu na jednotlivé klíčové aktivity je rozčlenit projekt na menší (a také případně z pohledu času kratší) logické části, které lze samostatně monitorovat.

Při definování klíčových aktivit projektu musí být splněny následující podmínky:

- 1) Alespoň jedna klíčová aktivita musí začínat v den zahájení projektu (zpravidla příprava projektu do vydání Rozhodnutí/zahájení vlastní realizace). S klíčovou aktivitou Příprava projektu se nesmí krýt žádná další klíčová aktivita. Ostatní klíčové aktivity mohou být zahájeny nejdříve se zahájením realizace projektu.
- 2) Alespoň jedna klíčová aktivita musí končit v den ukončení realizace projektu.
- 3) Klíčové aktivity mimo časový úsek realizace projektu nejsou akceptovatelné.
- 4) Všechny klíčové aktivity musí být navázané na způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu.
- 5) Veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje musí být navázané na klíčové aktivity.
- 6) Součet způsobilých výdajů za všechny klíčové aktivity se musí rovnat celkovým způsobilým výdajům projektu uvedeným v rozpočtu a na přehledu financování.
- 7) Součet nezpůsobilých výdajů za všechny klíčové aktivity se musí rovnat celkovým nezpůsobilým výdajům projektu uvedeným v rozpočtu a na přehledu financování.
- 8) Součet celkových výdajů za všechny klíčové aktivity se musí rovnat celkovým výdajům projektu uvedeným v rozpočtu a na přehledu financování.

**Obecné doporučení** ze strany ŘO ohledně možné **struktury klíčových aktivit** je následující:

- První klíčovou aktivitou je zpravidla **příprava projektu**, která pokrývá časový úsek od data zahájení projektu do data vydání Rozhodnutí/zahájení realizace projektu.
- Další klíčovou aktivitou je **stavební část**<sup>30</sup>, ta se může případně rozpadnout do více klíčových aktivit, například pokud se v rámci projektu staví více budov, pak je vhodné, když je každá stavba samostatnou klíčovou aktivitou, nebo je

<sup>30</sup> Je relevantní pouze pro projekty, které obsahují stavebně-technickou část.

zde kombinace jedna budova se staví, druhá se rekonstruuje, tak je také vhodné to rozdělit do samostatných klíčových aktivit.

- Další klíčovou aktivitou je **vybavení**, to je možné rozčlenit do více klíčových aktivit případně po tzv. modulech (funkční celky v definované minimální hodnotě viz Příloha PPŽ č. 1 Závazná osnova studie proveditelnosti), které je možné definovat v rámci komentáře k rozpočtu ve Studii proveditelnosti, případně v aplikaci ESOP. Další možností je rozčlenit to dále po časových úsecích/fázích v jakých bude to vybavení postupně pořizováno.
- Další aktivitou je pak **management projektu**, kam jsou zpravidla zahrnuty výdaje na mzdy realizačního týmu, publicita a propagace, případně další služby s tím související.
- Dalšími aktivitami mohou být **odborné aktivity** – např. pro **Výzvu 2.3** aktivity ITI VaV, pro **Výzvu 1.3** aktivity popularizace, propagace a medializace vědy a techniky nebo pro **Výzvu 4.3** aktivity spojené s vybavením odborných vědeckých a oborových knihoven (zejména pořízení EIZ a listinných zdrojů).
- V případě, že jsou v rámci projektu zapojeni **partneři**, bylo by vhodné, aby alespoň u těch oblastí, kde to jde a má to logiku, byly výše uvedené aktivity definovány zvlášť za příjemce a zvlášť za jednotlivé partnery.

Výše uvedená struktura je ze strany ŘO doporučená, má přímou souvislost s monitorováním projektu v průběhu realizace. Konečné rozdělení projektu do jednotlivých klíčových aktivit je na odpovědnosti příjemce.

Při popisu jednotlivých klíčových aktivit je pak třeba pečlivě vyplnit jednotlivé položky. V položce „Podrobný popis realizace klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet:“, by měl být obsažen věcný popis toho, co je v dané klíčové aktivitě zahrnuto, co bude v jejím rámci realizováno, a z popisu by mělo být zřetelné s jakými položkami rozpočtu je to provázané, formou slovního popisu a odkazem na číslo kapitoly rozpočtu.

Výstupy klíčových aktivit by pak měly být v relevantních případech provázány s naplňováním indikátorů. Např. stavba – bude postavena budova xy o ploše xy m<sup>2</sup> atp.



### 3. JAK ŽÁDAT O DOTACI

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde nalezne formulář Projektové žádosti a jejích příloh a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je zde přiblížen způsob administrace a schvalování této Projektové žádosti.

#### 3.1 Výzva k předkládání projektů

Výzva k předkládání projektových žádostí určuje žadateli podrobné podmínky, za kterých může Projektovou žádost předložit ŘO ke schválení. Výzva však nezahrnuje veškeré podmínky, které musí žadatel splnit, neboť se předpokládá, že žadatel již zná podmínky vyplývající z textu OP VaVpl a Příručky pro žadatele.

Výzva tedy zejména upřesňuje:

- lhůtu, ve které může být Projektová žádost předložena,
- prioritní osy a oblasti podpory, ve kterých může být Projektová žádost předložena,
- žadatele, kteří mohou žádat o dotaci v konkrétní Výzvě,
- podporované aktivity projektu realizovatelné v konkrétní Výzvě,
- způsobilé, případně i nezpůsobilé výdaje pro projekty realizované v konkrétní Výzvě,
- kritéria pro výběr projektů,
- částku (bude-li omezena), která je určena k rozdělení v rámci konkrétní Výzvy,
- místo předložení Projektové žádosti v konkrétní Výzvě.

Výzvy jsou zveřejňovány na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi> a v tisku.

#### 3.2 Projektová žádost

Projektová žádost je tvořena skupinou dokumentů, kterou žadatel předkládá Řídicímu orgánu, a kterou žádá o dotaci projektu v Projektové žádosti popsaného. Projektová žádost se skládá z:

- vytištěného formuláře z Benefit7 (aplikace je k dispozici na stránce [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Podoba Projektové žádosti OP VaVpl je obdobná jako u projektových žádostí jiných operačních programů, které jsou také dostupné na této webové stránce),
- povinných a nepovinných příloh Projektové žádosti (podrobnosti o složení a obsahu příloh jsou uvedeny v Přílohách č. 6c), 6d), 6e) resp. 6f) této příručky – Seznam příloh Projektové žádosti.

Zároveň bude ŘO požadováno předložení kompletní Projektové žádosti na CD/DVD. Vzorová struktura CD/DVD bude k dispozici na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Projektová žádost bude předložena v 1 pare (originál), veškeré povinné a nepovinné přílohy v 1 pare (originál/ověřená kopie), (s výjimkou projektové dokumentace, kterou stačí doložit v kopii, případně pokud není výslovně u dotčené přílohy uvedeno jinak) a dále CD/DVD, a to ve 2 vyhotoveních (pokud není v přílohách 6c), 6d), 6e) resp. 6f) Seznam příloh Projektové žádosti uvedeno jinak).

Projektová žádost je hlavním zdrojem údajů, na základě kterých bude projekt hodnocen a následně schválen, či naopak zamítnut, a proto musí být kvalitně zpracována a obsahovat veškeré informace nezbytné pro vytvoření úsudku o projektu na straně ŘO. Hlavní část zásadních informací o projektu včetně jeho odůvodnění, detailního rozpočtu, harmonogramu apod. bude uvedena v povinných přílohách Projektové žádosti.

ŘO nevydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace, aniž by žadatel doložil veškeré povinné přílohy v přijatelné kvalitě.

Nepovinnými přílohami se rozumí přílohy, které přiloží žadatel sám nad rámec povinných příloh. ŘO si vyhrazuje právo nepovinné přílohy neposuzovat, resp. nezakládat rozhodování o schválení projektu na informacích obsažených v nepovinných přílohách projektu.

### 3.3 Specifika obsahu Projektové žádosti o podporu z OP VaVpl

Projekt, který se uchází o podporu z OP VaVpl, musí, oproti jiným projektům financovaným ze státního rozpočtu, splňovat i požadavky kladené na projekty strukturálními fondy, resp. politikou hospodářské a sociální soudržnosti, a odpovídající legislativou.<sup>31</sup>

Mezi tyto požadavky zejména patří:

#### a) Vliv projektu na životní prostředí

Dopad projektu na životní prostředí je jedním z klíčových dopadů projektu, a nelze proto schválit ani realizovat projekt, který by odporoval příslušné české legislativě z hlediska vlivu na životní prostředí - EIA (včetně vlivu projektu na území lokalit Natura 2000). Vliv projektu na životní prostředí se běžně hodnotí v rámci územního či stavebního řízení, nicméně s ohledem na jeho důležitost a možnost žadatele doložit stavební povolení až před vydáním Rozhodnutí, a nikoliv společně s Projektovou žádostí, je z hlediska ŘO v odůvodněných případech nezbytné, aby vliv projektu na životní prostředí doložil žadatel co nejdříve.

<sup>31</sup> Viz např. čl. 9 odst. 2, čl. 16, čl. 17 Obecného nařízení.

Pro projekty předkládané v rámci OP VaVpl platí, že posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) a na lokality soustavy Natura 2000 musí být předloženo na vyžádání a v termínech stanovených ŘO OP VaVpl.

### **b) Horizontální témata strukturálních fondů období 2007-2013**

Počet horizontálních témat se pro programové období 2007-2013 snížil na dvě – udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. Projekt nesmí na tyto dvě horizontální priority působit negativně, což s ohledem na prioritu udržitelný rozvoj zejména znamená, že projekt nesmí získat negativní stanovisko při posouzení vlivu na životní prostředí. Žadatel dále doloží, že projekt nebude působit negativně na politiku rovných příležitostí, a to s odůvodněním ve vhodném rozsahu (mnoho projektů bude působit pozitivně, např. zvyšováním počtu žen zaměstnaných ve VaV).

### **c) Soulad s činnostmi, politikami a prioritami Společenství**

Žadatel by v Projektové žádosti rovněž neměl opominout vztah projektu k činnostem, politikám a prioritám Společenství, a to jak obecným, tak zejména konkrétním, kterým se bude projekt věnovat (např. zahrnutí projektu do ESFRI Roadmap).

### **d) Výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy**

Součástí Projektové žádosti bude i výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení, který odůvodní výši podpory, o kterou si žadatel žádá. Nebude-li tento výpočet možný (viz čl. 55 odst. 3 Obecného nařízení), bude součástí Projektové žádosti patřičné odůvodnění. Výpočet míry podpory bude součástí Studie proveditelnosti nebo samostatnou přílohou, pokud je počítán v aplikaci ESOP (viz níže).

Čl. 55, odst. 1 Obecného nařízení č. 1083/2006 stanoví:

*Pro účely tohoto nařízení se projektem vytvářejícím příjmy rozumí jakákoli operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoli operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.*

Projektem vytvářejícím příjmy<sup>32</sup> se tedy rozumí jakýkoliv projekt, jehož předmětem je poskytování služeb nebo prodej výrobků, a to včetně projektů

- zahrnujících investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo
- zahrnujících prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků, atd. nebo

<sup>32</sup> Příjmy související s projektem v době jeho realizace a po dobu referenčního období.

- jiné poskytování služeb za úplatu.

Při posuzování, zda je nutno příjmy odečítat, není rozhodující investiční či neinvestiční charakter projektu. Pravidlo vychází z čl. 55 Obecného nařízení č. 1083/2006 a neaplikuje se na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU.

čl. 55, odst. 2 a 3 dále stanoví:

*(2) Způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu investičních nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu z investice za konkrétní referenční období, na*

*a) investice do infrastruktury nebo*

*b) jiné projekty, u kterých lze příjmy předem objektivně odhadnout.*

*Pokud nejsou pro spolufinancování způsobilé veškeré investiční náklady, přiděluje se čistý příjem v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části investičních nákladů. Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou daného členského státu.*

*(3) Pokud není objektivně možné odhadnout příjmy předem, odečtou se příjmy vytvořené do pěti let od ukončení operace od výdajů vykázaných Komisi. Odečtení provede certifikační orgán nejpozději při částečném nebo konečném uzavření operačního programu. Žádost o platbu konečného zůstatku se opraví odpovídajícím způsobem.*

V tomto článku je uvedeno, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období.

Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou státu.

Při projektech vytvářejících příjmy je podpora z Fondů EU založena (vypočtena) na principu finanční mezery.<sup>33</sup> Cílem je zjištění příslušné míry podpory z Fondů EU při respektování vzniklých příjmů v rámci projektu.

<sup>33</sup> Princip spočívá ve výpočtu poměru mezi diskontovanými investičními náklady mínus čisté diskontované příjmy k diskontovaným investičním nákladům.

Výpočet se skládá ze 3 kroků, kde se v kroku č. 1 počítají příjmy vytvářené projektem.<sup>34</sup>

*Krok 1) Výpočet finanční mezery (FM):*

$$FM = (DN - D\check{C}CF) / DN$$

FM – finanční mezera

$$DN - \text{diskontované náklady} = \sum_{i=1}^n N_i * \frac{1}{(1+r)^i}$$

$$D\check{C}CF - \text{diskontované čisté cash flow} = \sum_{i=1}^n \check{C}P_i * \frac{1}{(1+r)^i} + \frac{ZH}{(1+r)^n}$$

$$\text{kde čistý příjem (ČP)} = \sum_{i=1}^n P_i - V_i$$

N	náklady
ČP	čisté příjmy
P	příjmy
V	výdaje
n	délka referenčního období (počet let, pro které se předpovídají čisté příjmy)
r	diskontní úroková sazba, kterou se diskontují budoucí hodnoty k současnému okamžiku
ZH	zůstatková hodnota na konci referenčního období

*Krok 2) Výpočet modifikovaného základu pro výpočet podpory (MZVP), tj. výpočet hodnoty, na kterou se bude aplikovat míra podpory.*

$$MZVP = ZV * FM$$

MZVP modifikovaný základ pro výpočet podpory

ZV způsobilé výdaje

FM finanční mezera

*Krok 3) Výpočet maximální možné míry podpory z Fondů EU*

$$\text{Dotace v Kč} = MZVP * \text{Procentní výše dotace}$$

<sup>34</sup> K zohlednění příjmů EK vydala pracovní dokument „Metodické pokyny pro provedení analýzy nákladů a přínosů“, který je ke stažení na internetové adrese:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_cs.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_cs.pdf).

**Příklad výpočtu:****Vstupní data:**

Pro účely výpočtu je uvažovaná maximální míra dotace na úrovni 85 %. Předpokládá se 5 % diskontní úroková sazba. Způsobilé výdaje tvoří 80 % z celkových nákladů. Níže uvedené hodnoty jsou v reálných cenách v mil. Kč.

Rok	Náklady	Provozní náklady	Příjmy	Zůstatková hodnota	Čisté cash flow
2007	25	-	-	-	- 25
2008	25	-	-	-	- 25
2009	-	2	5	-	3
2010	-	2	5	-	3
2011	-	2	5	-	3
2012	-	2	5	-	3
2013	-	2	5	-	3
Celkem	50	10	25	0	
Celkem (diskontováno)	46	8	20	0	-34

**Řešení:**

	Diskontované hodnoty	Nediskontované hodnoty
Celkové náklady		50
z toho způsobilé výdaje (ZV)		40
Diskontované náklady (DN)	46	
Diskontované čisté cash flow (DČCF) = 20+0-8	12	

**Krok 1) Výpočet finanční mezery (FM):**

Výpočet finanční mezery

$$FM = (DN - DČCF) / DN$$

$$FM = (46 - 12) / 46 = 74 \%$$

**Krok 2) Výpočet modifikovaného základu pro výpočet podpory (MZVP), tj. výpočet hodnoty na kterou se bude aplikovat míra podpory dle čl. 55 Obecného nařízení**

$$MZVP = ZV * FM$$

Kde ZV jsou způsobilé výdaje

$$MZVP = 40 * 74 \% = 30 \text{ mil. Kč}$$

**Krok 3) Výpočet maximální možné míry z Fondů EU**

$$\text{Dotace EU} = MZVP * \text{Dotace}$$

$$\text{Dotace EU} = 30 * 85 \% = 26 \text{ mil. Kč}$$

Pozn.: výpočty jsou zaokrouhleny na celá čísla.

### Postup pro žadatele při podání Projektové žádosti

Řídící orgán doporučuje, aby žadatel použil k výpočtu finanční mezery aplikaci ESOP (<https://online.ecba.cz/vavpi/>). Tištěný výstup z aplikace je u **Výzev 3.3 a 4.3** přiložen jako samostatná příloha Projektové žádosti.

V Benefit7 vyplní žadatel data na záložce „Rozpočet“ a „Přehled financování“, tak aby se částka dotace po provedení rozpadu financování v Benefit7 shodovala s maximální výší podpory ve výpočtu finanční mezery.

Může nastat i situace, kdy projekt vytvoří jiné peněžní příjmy (či se předpokládá jejich vytvoření). Předpokládané jiné peněžní příjmy projektu žadatel uvede v Benefit7 na záložce „Rozpočet projektu“ do položky „Jiné peněžní příjmy projektu“. Tato částka se musí shodovat s částkou uvedenou na záložce „Přehled financování“, v položce „Jiné peněžní příjmy způsobilé“. Tato částka se automaticky zobrazí i na záložce „Přehled financování“, v položce se stejným názvem. Jsou vyčísleny výhradně jiné peněžní příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje projektu.

Jiné peněžní příjmy do analýzy pro výpočet finanční mezery nevstupují.

Vypočítaná hodnota maximální výše dotace ve výpočtu finanční mezery může být před vydáním Rozhodnutí žadatelem aktualizovaná, většinou na základě výsledků hodnotícího procesu, případně na žádost Řídícího orgánu. Před vydáním Rozhodnutí odevzdává žadatel přepracovanou žádost, v rámci níž je i aktualizovaný výpočet finanční mezery. Výsledná částka dotace je pak uvedena v Rozhodnutí.

## 3.4 Předkládání projektových žádostí

Žadatel je povinen zpracovat Projektovou žádost tak, aby splňovala níže uvedené formální požadavky, stanovené ŘO a doručit ji na adresu Řídícího orgánu způsobem uvedeným v kapitole č. 3.4.2 této příručky.

### 3.4.1 Postup vypracování Projektové žádosti

#### 1. Vypracování příloh Projektové žádosti

Pro podání Projektové žádosti je nutné vypracovat veškeré potřebné přílohy k Projektové žádosti, které jsou definovány v Přílohách č. 6c), 6d), 6e) nebo 6f) této příručky (dle dané Výzvy) - Seznamu příloh Projektové žádosti.

#### 2. Vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti a její finalizace v Benefit7

Elektronický formulář Projektové žádosti OP VaVpl, který představuje elektronickou verzi Projektové žádosti, je k dispozici na stránce [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Tento formulář žadatelé vyplní, finalizují (uzamknou pro úpravy s přidělením unikátního kódu žádosti) a vytisknou.

Postup pro vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti OP VaVpl v Benefit7 je k dispozici na webových stránkách ŘO, a to v Příručce pro uživatele webové aplikace Benefit7 OP VaVpl (společné příloze č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce).

### 3. Vytvoření Projektové žádosti v listinné podobě

Projektová žádost v listinné podobě bude předložena pouze v 1 exempláři (1 originál), povinné a nepovinné přílohy v 1 pare (originál/ověřená kopie). Pokud není u jednotlivých povinných příloh uvedeno jinak, předkládá se kompletní projektová žádost pouze v českém jazyce. Povinná příloha Projektová dokumentace je dokládána v 1 pare (stačí prostá kopie). Tato bude doložena současně s čestným prohlášením, které osvědčuje, že předložená dokumentace je shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Projektová žádost musí obsahovat výtisk tiskového výstupu formuláře vyplněného v Benefit7 a všechny relevantní povinné přílohy Projektové žádosti.

Přílohy Projektové žádosti nejsou elektronicky vkládány do Benefit7. Žadatel je předkládá v listinné podobě a v elektronické verzi na CD/DVD. Jejich seznam bude neoddělitelným způsobem připojen k Projektové žádosti. Přílohy musí být očíslovány shodně s číslováním uvedeným v Benefit7 v části Přílohy projektu. Nepovinné přílohy, tj. přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh Projektové žádosti a které nejsou uvedeny v rámci jednotlivých vydefinovaných příloh (viz příloha Seznam příloh Projektové žádosti této příručky), připojí žadatel na konec seznamu příloh v rámci nepovinných příloh a přehledně je od sebe v rámci dané přílohy oddělí. V případě, že některá z povinných příloh nebude pro projekt relevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy a poznámku, že se příloha nepředkládá, resp. není relevantní (číslování příloh v Benefit7 tak zůstane zachováno pro všechny projektové žádosti stejné).

Veškeré dokumenty předložené v Projektové žádosti musí být originálem nebo ověřenou kopií příslušného dokumentu, pokud není v příloze Seznam příloh Projektové žádosti, uvedeno jinak. Veškeré dokumenty obsahující kolonku pro podpis (i přílohy Projektové žádosti) musí být řádně podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci, případně jinou osobou oprávněnou na základě plné moci.

Dokumenty opatřené elektronickým podpisem, které žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky (např. potvrzení o bezdlužnosti), musí být převedeny do listinné podoby prostřednictvím tzv. konverze dokumentu.<sup>35</sup>

<sup>35</sup> Konverzí dokumentu se v tomto případě rozumí plné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky. Konverzi na žádost provádějí kontaktní místa veřejné správy (definované v § 8a odst. (2) zák. 365/2000 Sb.) a advokáti.



Pro vazbu všech dokumentů (tedy i formální úpravu celé žádosti) je doporučeno využívat kancelářské pořadače („šanoný“). Pořadače musí být náležitě popsány a očíslovány, zároveň z Projektové žádosti musí být zřejmý jejich počet. Výjimkou jsou pouze dokumenty zvláštního formátu (projektová dokumentace apod.).

Pro účely hodnocení projektových žádostí je nutné předložit Projektovou žádost včetně všech požadovaných příloh zároveň na CD/DVD, a to ve 2 vyhotoveních.

Projektová žádost vytištěná z Benefit7 musí obsahovat shodný unikátní kód (tzv. hash kód) jako elektronická podoba Projektové žádosti.

Povinné přílohy projektových žádostí jsou uvedeny v Příloze – Seznam příloh Projektové žádosti.

### 3.4.2 Doručení Projektové žádosti

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné Výzvě.

Rozhodujícím datem pro přijetí Projektové žádosti je datum na Protokolu o příjmu Projektové žádosti, jehož 1. páteř dostává žadatel.

Projektovou žádost je žadatel povinen doručit osobně v listinné i elektronické podobě na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor implementace Operačního programu Výzkum a  
vývoj pro inovace (O 44)  
CORSO II  
Křižíkova 34/148,  
Praha 8 – Karlín  
186 00**

Pro osobní doručení Projektové žádosti vyžadujeme, aby si žadatelé domluvili schůzku pro předání Projektové žádosti, a to v dostatečném časovém předstihu.

Projektovou žádost je nutné doručit v pevném obalu (krabici) s vytištěným štítkem, který je generován z Benefit7.

Projektová žádost bude považována za doručenu včas, pokud bude doručena jak v elektronické (vyplnění a odeslání<sup>36</sup> v Benefit7 a na CD/DVD), tak i listinné podobě nejpozději poslední den lhůty pro předkládání projektů uvedený ve Výzvě.<sup>37</sup>

<sup>36</sup> Tzn. finalizování.

<sup>37</sup> Je-li specifikována i nejpozdější hodina pro předložení projektové žádosti, musí být žadatelem dodržena.

**Poslední den lhůty se projekty přijímají do 12.00 hodin!**

**Kontaktní adresa pro komunikaci s ŘO VaVpl v odborných věcech je  
opvyzkum@msmt.cz.**

**Kontaktní adresa k sjednání schůzky pro osobní doručení Projektové žádosti je  
[zadost.opvavpi@msmt.cz](mailto:zadost.opvavpi@msmt.cz).**

### 3.5 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti

Po převzetí Projektové žádosti na ŘO provede projektový/finanční manažer kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti, která zahrnuje kontrolu přijatelnosti jak žadatele, tak i projektu.

V průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti může být žadatel vyzván k opravě, doplnění údajů uvedených v Projektové žádosti. Tato výzva je zasílána e-mailem na hlavní kontaktní osobu a je v ní stanoven termín na doplnění, obvykle 5 pracovních dnů.

Výsledkem této kontroly je jedna z následujících možností:

- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení
- zamítnutí Projektové žádosti

Po ukončení kontroly je statutární zástupce žadatele o výsledku kontroly písemně informován.

### 3.6 Postup hodnocení

Proces hodnocení je v případě prioritní osy 3 rozdělen do tří oblastí hodnocení:

- hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů
- hodnocení věcné kvality projektu
- hodnocení na úrovni Výběrové komise – Řídicí orgán (přidělení bonifikace za IPRM, případně užší výběr stanovený Výzvou)

V rámci **hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů** se bude hodnotit zejména stavebně technická připravenost, hospodárnost a environmentální dopady stavby.

Hodnocení Projektových žádostí provádí jednotliví odborníci, kteří Projektovou žádost zhodnotí samostatně. Výsledkem hodnocení bude kvantitativní, bodové hodnocení každého z projektů a kvalitativní, slovní komentář každého hodnotitele.

Každý jednotlivý projekt hodnotí nejméně dva nezávislí hodnotitelé, experti v oblasti územně plánovací, stavební a technické.

V rámci Výzev 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky a 3.3 – Centra transferu technologií jsou upřednostňovány projekty, jejichž cílem je pomocí rekonstrukcí, případně novostaveb vybudovat moderní prostory, které budou mít díky nižší energetické náročnosti menší provozní náklady. Hodnocení energetické náročnosti budov vychází z teoretického výpočtu na základě zákona 458/2000 Sb. (energetický zákon) a vyhlášky č. 148/2007 Sb. - tj. vypracovaného Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB).

V rámci **hodnocení věcné kvality projektu** se bude hodnotit zejména kvalita projektového záměru, odbornost týmu, kvalita managementu, rozpočet a finanční udržitelnost projektu. Tato část hodnocení sestává jak z binárních, tak ze zásluhových kritérií, přičemž na některá kritéria se vztahuje prahová hodnota (dle dokumentu Výběrová kritéria, který je přílohou dané Výzvy).

Věcná kvalita každého projektu bude hodnocena nejméně dvěma (nejčastěji třemi) nezávislými experty se zkušenostmi z oblasti relevantní pro příslušnou Výzvu. Výsledkem hodnocení bude kvantitativní, bodové hodnocení každého z projektů a kvalitativní, slovní komentář každého hodnotitele. V případě Výzev 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky, 3.3 – Centra transferu technologií a 4.3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven budou do hodnocení zapojeni i zahraniční experti.

V případě prvních dvou Výzev (1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky a 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV) musí minimální bodový zisk projektu dosáhnout nejméně 60 % maximálního možného bodového zisku (tj. nejméně 60 bodů ze 100 možných). Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v kritériích B.1.1 a B.4.2. Projekty s nižším bodovým ziskem budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

V případě Výzvy 3.3 – Centra transferu technologií musí bodový zisk projektu v hodnocení věcné kvality projektu dosáhnout nejméně 60 % maximálního možného bodového zisku (tj. nejméně 60 bodů ze 100 možných). Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v kritériích A.1.1 a A.1.2. Projektům s nižším bodovým ziskem nebudou uděleny body za synergie a za stavební část a budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

V případě Výzvy 4.3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven musí bodový zisk projektu dosáhnout nejméně 60 % maximálního možného bodového zisku (tj. nejméně 60 bodů ze 100 možných). Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v kritériích B.1.1 a B.5.1. Projekty s nižším bodovým ziskem budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Konečné hodnocení probíhá na úrovni **Výběrové komise – Řídící orgán** (Výběrová komise). Úkolem Výběrové komise je vybrat projekty k financování z OP VaVpl, a to na základě posudků a doporučení z předchozích kol hodnocení. Na všechny projekty, které postoupí do této fáze hodnocení, uplatní Výběrová komise na základě předloženého potvrzení o souladu s IPRM vydaného orgány odpovídajícího města (orgánu odpovědného za vypracování IPRM) dodatečnou bonifikaci ve výši 10 %<sup>38</sup>. Výsledkem hodnocení Výběrovou komisí bude konečné doporučení nebo nedoporučení projektů, případně doporučení s podmínkou zařazení do fáze Upřesnění parametrů („negociace“).

### **Fáze Upřesnění parametrů („negociace“)**

Projekty vybrané Výběrovou komisí ŘO OP VaVpl mohou být v odůvodněných případech vyzvány do fáze upřesnění parametrů (zkráceně „fáze negociace“). Cílem jednání o upřesnění parametrů je upřesnění výkonnostních parametrů projektu na základě výstupů (doporučení) z předcházejícího procesu hodnocení.

Samotná fáze Upřesnění parametrů sestává z tematicky zaměřené/ých schůzky/ek zástupců Řídícího orgánu s předkladateli Projektové žádosti, a z případné následné další komunikace ohledně zpracování výstupů z těchto schůzek. Základním podkladem jednání je Technický popis projektu. Po ukončení fáze upřesnění parametrů projektu (schválení Technického popisu projektu) je žadatel vyzván k přepracování Projektové žádosti a jejímu opětovnému předložení ŘO. Po kontrole přepracované žádosti a jejím odsouhlasení ze strany Řídícího orgánu, případně též odborných hodnotitelů, je fáze hodnocení a výběru projektů završena formou schvalovacího řízení.

Z hlediska věcného obsahu a z hlediska potřebnosti pořizovaného vybavení budou projekty hodnoceny na základě výběrových kritérií **vždy odborníky na danou oblast** s odpovídající zkušeností a praxí.

Hodnocení předložených Projektových žádostí probíhá na základě výběrových kritérií, která jsou definována jednotlivými Výzvami a schválena Monitorovacím výborem. Výběrová kritéria jsou zveřejňována současně s textem Výzev na webových stránkách [www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi).

<sup>38</sup> S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

### 3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost

Pokud bude Projektová žádost doporučena VK – ŘO k financování z OP VaVpl (ať již s fází nebo bez fáze Upřesnění parametrů), je žadatel povinen před vlastním vydáním Rozhodnutí postupovat dle níže uvedených instrukcí:

1. Seznámit se s vzorovým textem Rozhodnutí;<sup>39</sup>
2. Vyplnit níže uvedené přílohy Rozhodnutí:
  - a) Technický popis projektu pro příslušnou Výzvu PO 3 (příloha č. 1),
  - b) Finanční plán (příloha č. 2);
3. Přepracovat Projektovou žádost v Benefit7 zejména na základě doporučení vyplývajících z hodnocení projektu;
4. Doložit přílohy přepracované Projektové žádosti, zejména pak:
 

podrobný položkový rozpočet, doklad o zřízení zvláštního bankovního účtu, pravomocné stavební povolení (je-li relevantní a nebylo doloženo dříve), doklad o schopnosti financovat projekt (viz Příloha PPŽ č. 6 „Seznam příloh Projektové žádosti“ pro danou Výzvu – oddíl Doklady o schopnosti financovat projekt), čestná prohlášení a další podklady.

**Žadatel provede změny v elektronickém formuláři Projektové žádosti v Benefit7:** (např. upravit klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet, upravit synergie – je-li relevantní a pouze uznané, upravit datum zahájení projektu, datum zahájení realizace projektu a datum ukončení realizace projektu)

- a. v souladu s výsledky předchozího hodnocení,
- b. v souladu s výsledky fáze Upřesnění parametrů projektu, pokud je relevantní;
- c. v souladu s výsledky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (viz seznam požadovaných úprav/doplnění v dokumentu Výzva k doplnění a opravě údajů Projektové žádosti, v případě, že byla žadateli Řídicím orgánem zaslána) a
- d. v souladu se schválenými žádostmi o změnu.

Případné změny oproti původní Projektové žádosti iniciované žadatelem jsou možné, avšak musí být náležitě zdůvodněny a projednány s ŘO OP VaVpl, a dle jejich povahy a závažnosti i ŘO OP VaVpl schváleny. Pro posouzení závažnosti změn budou přiměřeně použity postupy pro stanovení závažnosti navržených změn, jejich oznamování a schvalování ŘO OP VaVpl uvedené v Příručce pro příjemce (viz kap. 5.3 Změny v projektu). Těmito změnami zároveň nesmí být (negativně) dotčen cíl projektu, ani jiné hodnocené skutečnosti.

<sup>39</sup> K dispozici na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Finalizací takto upravené Projektové žádosti vznikne nová verze Projektové žádosti akcentující výsledky hodnocení (dále jen „**Přepřacovaná projektová žádost**“). Žadatel Přepřacovanou projektovou žádost vytiskne, připojí neoddělitelným způsobem seznam dokladovaných příloh a „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ a opatří jej podpisem statutárního zástupce, případně jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Čestné prohlášení, které je součástí tiskového výstupu Přepřacované projektové žádosti z Benefit7, žadatel nepodepisuje. Namísto něj žadatel podepisuje „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ v souladu s výše uvedenými pokyny.

Přílohy Přepřacované projektové žádosti nejsou elektronicky vkládány do Benefit7, jejich seznam bude neoddělitelným způsobem připojen k Přepřacované projektové žádosti a žadatel je předkládá v listinné podobě a v elektronické verzi na CD/DVD.

Spolu s Přepřacovanou projektovou žádostí je nutné předložit také níže uvedené přílohy v následujícím pořadí:

#### **Přílohy Přepřacované projektové žádosti:**

- A) Technický popis projektu (podepsaný statutárním zástupcem)
- B) Finanční plán (podepsaný statutárním zástupcem)
- C) Studie proveditelnosti – pouze relevantní přepřacované oddíly<sup>40</sup> (upravený rozpočet)
- D) Podrobný položkový rozpočet (viz příloha této příručky č. 17e)
- E) Smlouva o zřízení zvláštního bankovního účtu – originál, příp. ověřená kopie
- F) Tabulka – klíčoví pracovníci (stanovení výše úvazků jednotlivých členů realizačního týmu – viz příloha této příručky č. 17i) včetně CV osob nově zapojených do realizačního týmu
- G) Pravomocné stavební povolení (pokud je relevantní a nebylo doloženo dříve)
- H) Další přílohy požadované Řídicím orgánem (např. analýzy poptávky, marketingová studie, marketingový plán, analýza konkurenčního prostředí, seznam současných a potenciálních uživatelů, memorandum of understanding, letters of intent, doklady o prokázání vlastnických vztahů)
- I) Čestné prohlášení žadatele před vydáním Rozhodnutí (viz příloha této příručky č. 25)
- J) Partnerské smlouvy (jsou-li pro daný projekt/Výzvu relevantní)
- K) Výpočet finanční mezery (<https://online.ecba.cz/vavpi/>)

Veškeré dokumenty obsahující kolonku na podpis musí být řádně podepsány statutárním zástupcem, příp. jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

<sup>40</sup> Příloha nebude doložena v případě, kdy v ní nebudou uskutečněny žádné změny.

**Doručení Přepřacované projektové žádosti:**

Přepřacovanou projektovou žádost spolu s přílohami doručí žadatel 1x v listinné podobě a 1x na CD/DVD osobně na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Odbor implementace Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (O 44)**

**CORSO II Křižíkova 34/148,**

**186 00 Praha 8 – Karlín**

Pro osobní doručení Přepřacované projektové žádosti je Řídicím orgánem vyžadováno, aby si žadatelé domluvili schůzku s konkrétním Projektovým manažerem Řídicího orgánu.

Projektový/finanční manažer zkontroluje Přepřacovanou projektovou žádost, a to s ohledem na skutečnost, zda je přepřacovaná v souladu se závěry jednání o Upřesnění parametrů (pokud touto fází projekt prošel) anebo v souladu se Zprávou z VK – ŘO obsahující možná doporučení (u projektů bez fáze Upřesnění parametrů), a rovněž provede i kontrolu správnosti a úplnosti povinných příloh dodávaných v průběhu hodnocení, které jsou nutné pro vydání Rozhodnutí. Projektový/finanční manažer má možnost Přepřacovanou projektovou žádost konzultovat s příslušnými hodnotiteli daného projektu. V případě potřeby doplnění či oprav vyzývá žadatele k doplnění či opravě až do předložení Přepřacované projektové žádosti v úplné a správné podobě.

Po ukončení výše uvedeného procesu bude vydáno Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí budou i podrobné podmínky pro realizaci projektu, ke kterým bude žadatel zavázán:

- A) Příloha č. 1 Rozhodnutí: Technický popis projektu;
- B) Příloha č. 2 Rozhodnutí: Finanční plán.

Pokud dojde k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následnému přijetí finančních prostředků ze strany příjemce, znamená toto přijetí finančních prostředků rovněž **souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců zveřejněném ŘO v souladu s čl. 7 odst. 2 písm. d) Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006**, tj. elektronickým nebo jiným zveřejněním seznamu příjemců, názvů operací a výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

### 3.8 Řešení námitek žadatele

Postupy pro řešení námitek žadatele jsou popsány v příloze č. 30 - Postup pro řešení námitek žadatele/příjemce.



## SEZNAM ZKRATEK

BP	Běžný projekt
CE	Centrum excellence
CERA	Odbor CERA (Czech Education & Research Agency) MŠMT
CTT	Centrum pro transfer technologií
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
DZSV	Dlouhodobé základní směry výzkumu
EIA	Environmental Impact Assessment
EIZ	Elektronické informační zdroje
EK	Evropská komise
ERA	European Research Area
ERDF	European Regional Development Fund
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESOP VaVpl	Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
ESFRI	European Strategy Forum on Research Infrastructures
EU	Evropská unie
EUR	Euro – evropská měna
FS (CF)	Fond soudržnosti (Cohesion Fund)
FTE	Full-time equivalent
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní důchod
IČ	Identifikační číslo
IPR	Intellectual property rights
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
LAU	Místní administrativní jednotky (okresy, obce)
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZ	Monitorovací zpráva
NNO	Nestátní neziskové organizace
NPR	Národní program reform
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
OP PI	Operační program Podnikání a inovace
OP VaVpl	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

PO	Prioritní osa
PPV	Podklady pro vyúčtování
PPŽ	Příručka pro žadatele
PŽ	Projektová žádost
RIV	Rejstřík informací o výsledcích výzkumu a vývoje
ROP	Regionální operační program
RVV	Rada pro výzkum a vývoj
ŘO	Řídicí orgán
Sb.	Sbírka zákonů
SF	Strukturální fondy
SFC2007	System for Fund management in the European Community 2007 - 2013
SR	Státní rozpočet
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚSC	Územní samosprávný celek
VaV	Výzkum a vývoj
VK	Výběrová komise
VP	Velký projekt
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
VVI	Veřejná výzkumná instituce
ŽOPL	Žádost o ex-post platbu
ŽOZL	Žádost o ex-ante platbu
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

## SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI

Přílohy vztahující se k Prioritní ose 3 jsou vyznačeny **tučně**.

- 1a) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.2
- 1b) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.1
- 1c) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.2
- 1d) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.4
- 1e) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.3**
- 1f) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.3**
- 1g) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 3.3**
- 1h) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 4.3**
- 1i) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.4
- 2. Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl**
- 3. Pravidla pro publicitu v rámci OP VaVpl**
- 5. Náležitosti Projektové žádosti v rámci OP VaVpl (pro výzvy v PO1 a PO2)
- 6a) Seznam povinných příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritních osách 1 a 2)
- 6b) Seznam příloh Projektové žádosti (pro pro Výzvy v prioritní ose 4, číslo výzvy 1.4)
- 6c) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 1.3)**
- 6d) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 2.3)**
- 6e) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 3.3)**
- 6f) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 4.3)**
- 6g) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 4, číslo výzvy 2.4)
- 7. Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl (pro Výzvy 1.1 a 2.2)
- 8a) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 1 – Evropská centra excellence Operačního programu VaVpl
- 8b) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 2 – Regionální VaV centra Operačního programu VaVpl
- 8c) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem
- 8d) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 3 – Komericializace a popularizace VaV**

- 8e) Kategorie monitorovacích indikátorů podle způsobu a období vykazování v monitorovacích zprávách**
- 8f) Doporučený vzor pro dokladování monitorovacích indikátorů v monitorovacích zprávách v rámci PO1 a PO2
- 9. Příručka pro uživatele webové aplikace Benefit7 OP VaVpl**
- 9b) Žádost o změnu přístupových oprávnění**
10. Obecná pravidla (rámcová metodika) pro vykazování skutečných nepřímých nákladů v projektech OP VaVpl
11. Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 4, číslo výzvy 1.4
- 11b) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 1.3**
- 11c) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 2.3**
- 11d) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 3.3**
- 11e) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 4.3**
- 11f) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 4, číslo výzvy 2.4
12. Teze zacílení podpory - Výzva č. 1.4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem
13. Tabulka hodnot k výpočtu limitace vysokých škol pro Výzvu č. 1.4 OP VaVpl
- 14a) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osy 1 a 2
- 14b) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osa 3**
- 14c) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osa 4
- 15a) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.2
- 15b) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvy 1.1 a 2.2
- 15c) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.3**
- 15d) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 2.3**
- 15e) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 3.3**
- 15f) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.4
- 16a) Formulář Žádosti o ex-ante platbu**
- 16b) Formulář Žádosti o ex-post platbu**
- 16c) Vzor Podkladů pro vyúčtování**
- 16d) Roční zúčtování způsobilých výdajů superhrubé mzdy a čerpání dovolené – vzor pro PO 1 a PO 2
- 16e) Roční zúčtování způsobilých výdajů osobních výdajů a čerpání dovolené - vzor pro PO 4
- 16f) Roční zúčtování způsobilých výdajů superhrubé mzdy a čerpání dovolené - vzor pro výzvy 1.3, 2.3, 3.3**

- 16g) Vzor Seznamu osob oprávněných k podpisu dokumentů v rámci projektu OP VaVpl**
- 17a) Monitorovací zpráva o realizaci projektu OP VaVpl**
- 17c) Aktualizovaný rozpočet pro výzvu 1.2
- 17d) Aktualizovaný rozpočet pro výzvy 1.1, 2.2
- 17e) Aktualizovaný rozpočet pro PO 3**
- 17f) Aktualizovaný rozpočet pro výzvu 1.4
- 17g) Personální zajištění projektu v rámci PO 1 a PO 2
- 17h) Personální zajištění projektu v rámci PO 4
- 17i) Personální zajištění projektu v rámci PO 3**
- 18. Hlášení o zahájení realizace projektu OP VaVpl**
- 19a) Teze výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky**
- 19b) Teze výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV**
- 19c) Teze výzvy 3.3 – Centra transferu technologií**
- 19d) Teze výzvy 4.3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven**
- 19e) Teze výzvy č. 2.4 - Modernizace stávající infrastruktury pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem
- 20. Oznámení o změnách v projektu**
- 21. Oznámení o podezření na nesrovnalost v rámci OP VaVpl**
- 23a) Technický popis pro PO 1 – rozšířená verze
- 23b) Technický popis pro PO 2 – rozšířená verze
- 23c) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 1, 2
- 23d) Technický popis pro PO 4
- 23e) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 4
- 23f) Technický popis pro PO 3 – Výzva 2.3**
- 23g) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 2.3**
- 23h) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 1.3 – rozšířená verze**
- 23i) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 1.3**
- 24a) Čestné prohlášení – Benefit7 pro PO4
- 25. Čestné prohlášení - Rozhodnutí**
- 26. Doporučený vzor Přístrojového deníku**
- 27a) Komentáře k výběrovým kritériím hodnocení celkové kvality projektu – výzva č. 3.3**
- 27b) Komentáře k výběrovým kritériím hodnocení celkové kvality projektu – Výzva č. 4.3**

28. Zajištění 15% spolufinancování v projektech realizovaných v rámci PO 4, Výzva 1.4
29. **Technický list změny**
30. **Postup pro řešení námitek žadatele/příjemce**