

PŘÍLOHA č. 15a)

příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

pro výzvu 1.2

Verze č. 3.0

Účinnost od 15. 11. 2013

SEZNAM ZMĚN

Část	Změny v textu oproti verzi 2.0
	Změna formátu dokumentu
	Slovo objednávka v části dokladování výdaje nahrazeno formulací z přílohy č. 2 PPP – PVD a odkazem na vnitřní předpisy instituce.
	Dokladování výdaje – Odstraněno - Kupní smlouvy – již obsahuje formulace nahrazující objednávky.
	Dokladování výdaje – Odstraněno - Smlouva s dodavatelem – již obsahuje formulace nahrazující objednávky.
	Doplňující informace – doplněno o formulaci co ŘO považuje také za písemnou smlouvu s dodavatelem.
Kapitola 2.1	Doplňující informace – specifikace posudku – tržní
Kapitola 2.1	Dokladování výdaje - upřesnění dokladu o předchozím vlastnictví
Kapitola 2.2	Doplňující informace - vysvětleny dokladování a nárokování pozastávek a DPH
Kapitola 2.2	Dokladování výdaje - doplněno doklad o zařazení do majetku centra
Kapitola 3.2	Dokladování výdaje - doplněno soupis všech pořízených zařízení (1 x ročně)
Kapitola 3.2	Doplňující informace - doplněno informace o kontrole pořízených zařízení a počtu celkových FTE
Kapitola 5.3.	Doplňující informace – doplněno Výdaje za certifikaci metodiky Fullcost a výdajů jsou ZV v této kapitole.
Kapitola 5.3.	Dokladování výdaje – doplněno Auditorická zpráva
Kapitola 6.2	Doplňující informace – nárokování záloh
	Doplňující informace - možnost pronájmu zařízení
Kapitola 6.5	Doplňující informace – částečné uplatnění odpisu
Kapitola 6.6	Dokladování výdaje – zapracována změna dle PPP verze 5.0
Kapitola 6.6	Doplňující informace – zapracována změna dle PPP verze 5.0

Kapitola 7	Doplňující informace – Možnost dokládat sestavu z účetního systému místo vzorového dokumentu OP VaVpl
Kapitola 8	Dokladování výdaje – upravena specifikace dokladů
Kapitola 9.2	Doplňující informace – omezení výdajů – limit dle daňové uznatelnosti nákladu

OBSAH

1. Příprava projektu	4
2. Nemovitosti	5
2.1 Nákup pozemků	5
2.2 Stavební výdaje	6
2.3 Nákup staveb	7
3. Pořízení vybavení a zařízení	8
3.1 Stroje, zařízení technologie (včetně zaškolení jakožto součásti dodávky)	8
3.2 Hardware, sítě a vybavení	8
4. Nehmotný majetek	10
4.1 Software, databáze	10
4.2 Práva duševního vlastnictví	10
5. Ostatní služby, výdaje, finanční poplatky	12
5.1 Poplatky	12
5.2 Ostatní externě nakupované služby	12
5.3 Externě nakupované služby uložené Řídícím orgánem nebo zákonem	13
6. Provozní výdaje	14
6.1 Materiál	14
6.2 Energie a telekomunikace	14
6.3 Nájem a stěhování	15
6.4 Opravy	16
6.5 Odpisy	16
6.6 Ostatní režijní náklady dle metodiky celkových nákladů (Full-cost)	17
7. Příspěvek na mzdy	19
8. Zaškolení v zahraničí	21
9. Povinná publicita	22
9.1 Povinná publicita	22
9.2 Propagace, zveřejňování výsledků výzkumu, spolupráce	22

Tato příloha obsahuje orientační seznam dokladů, které bude nutné doložit k prokázání způsobilého výdaje. ŘO OP VaVpl si může nad rámec stanoveného výčtu vyžádat i další dokumentaci související s realizovaným výdajem.

1. PŘÍPRAVA PROJEKTU

Charakteristika

Služby expertů, poradců, projektantů při přípravě projektu a projektové dokumentace, (včetně dokumentace k vlivům na životní prostředí), pro zavedení technologie, zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení, atd., náklady na výběrová řízení pro činnosti související s přípravou projektu.

Vysvětlivky

Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební řízení. Součástí projektové přípravy jsou i nezbytné průzkumy vyplývající z požadavků stavebního řízení - např. geologický, archeologický). Technická a technologická a prováděcí dokumentace nezbytná k zahájení podporované činnosti.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- případně relevantní podklady ke mzdám (viz bod 7 Příspěvek na mzdy)

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

2. NEMOVITOSTI

2.1 NÁKUP POZEMKŮ

Charakteristika

Nákup pozemků za účelem stavební činnosti v souvislosti s realizací projektu. Pozemek bude oceněn znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. Na nákup daného pozemku nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů a žadatel tento pozemek ve výše uvedené době nevlastnil.

Vysvětlivky

V odůvodněných případech má ŘO právo nechat si vypracovat vlastní znalecký posudek a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým subjektem realizujícím projekt nebo jeho část.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- výpis z katastru nemovitostí (datum vkladu práva do katastru nemovitostí je rozhodující pro posouzení časové způsobilosti výdajů)
- tržní znalecký posudek (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace)
- doklad o tom, že současný nebo některý z předchozích vlastníků pozemku neobdržel v posledních pěti letech před registrací projektové žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku (např. formou čestného prohlášení či doložením nabývacího titulu u pozemků ve vlastnictví delším pěti let).

Doplňující informace

Tržní znalecký posudek – není rozhodující datum vypracování znaleckého posudku, ale datum, ke kterému je provedeno ocenění pozemku/stavby.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

2.2 STAVEBNÍ VÝDAJE

Charakteristika

Výdaje na úpravy pozemků, odstranění staveb, odstranění ekologických zátěží, výdaje na sítě, parkovací místa a komunikace ke stavbám, technické zhodnocení staveb (rekonstrukce a modernizace nezahrnující běžné opravy), výdaje na výstavbu objektů, technický dozor investora.

Vysvětlivky

Hrubé terénní úpravy pozemku, sadové úpravy v okolí objektu, přeložky plynových, vodovodních a elektrických sítí, demolice staveb nutné k realizaci nové stavby, dekontaminace a rekultivace pozemků určených pro realizaci projektu, výstavba přípojek k energetickým a telekomunikačním sítím, budování páteřních sítí, parkovacích míst a komunikací k objektům, technické zhodnocení budov zahrnující rekonstrukci nebo modernizaci, stavební náklady.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- smlouvy s dodavateli (příp. DPP, DPČ u výdajů na autorský a stavební dozor a další odbornou práci při realizaci smlouvy, pokud jsou tyto náklady účtovány jako investiční)
- výkaz provedených prací pro účely kontroly obsahu vykonávané činnosti (případně timesheety zaměstnanců, DPČ, DPP, kteří se na realizaci stavby podílejí)
- výpis z katastru nemovitostí
- zaměření skutečného provedení stavby
- pravomocné kolaudační rozhodnutí (vydává-li se podle SZ)
- doklad o zařazení do majetku centra, po vydání kolaudačního rozhodnutí

Doplňující informace

Pozastávky - pokud jsou ve smlouvě o dílo uvedeny „pozastávky“ je ZV pouze skutečně uhrazená částka, včetně způsobilé daně z přidané hodnoty odpovídající způsobilé částce základu daně. Daň z přidané hodnoty je řešena v kapitole 5.1.9. Příručky pro příjemce. Zbývající část DPH je možné nárokovat po uhrazení celého základu DPH.

Dokladování v rámci přenesené daňové povinnosti – podklad pro prokázání splnění daňové povinnosti nebo nadměrného odpočtu příjemce předkládá řídicímu orgánu specifickou přílohu1 daňového přiznání (výpis z evidence pro daňové účely vedené podle §92 a odst. 5 zákona o DPH)

¹ Zcela postačí relevantní část přílohy týkající se přenesené daňové povinnosti.

obsahující údaje o dani odvedené v režimu přenesené daňové povinnosti a doklad o úhradě vlastní daňové povinnosti finančnímu úřadu.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

2.3 NÁKUP STAVEB

Charakteristika

Požizovací cena staveb za účelem realizace projektu bude započtena maximálně do výše ocenění znaleckým posudkem. Užívaná stavba musí vyhovovat všem zákonným předpisům (stavebním, hygienickým, bezpečnostním) a zejména ustanovení stavebního zákona a prováděcích vyhlášek. Před zahájením užívání objektu je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydávání kolaudačního rozhodnutí. Na nákup a výstavbu dané budovy nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů a žadatel tuto budovu ve výše uvedené době nevladl.

Vysvětlivky

Nákup staveb k rekonstrukci, přestavbě či demolici, nákup nových budov na klíč

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- výpis z katastru nemovitostí
- doklad o tom, že současný nebo některý z předchozích vlastníků pozemku neobdržel v posledních pěti letech před registrací projektové žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku (např. formou čestného prohlášení)
- tržní znalecký posudek (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace)

Doplňující informace

Tržní znalecký posudek – není rozhodující datum vypracování znaleckého posudku, ale datum, ke kterému je provedeno ocenění pozemku/stavby.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

3. POŘÍZENÍ VYBAVENÍ A ZAŘÍZENÍ

3.1 STROJE, ZAŘÍZENÍ TECHNOLOGIE (VČETNĚ ZAŠKOLENÍ JAKOŽTO SOUČÁSTI DODÁVKY)

Charakteristika

Pořizovací cena nových strojů a zařízení (bez cla) nebo technické zhodnocení stávajících strojů, včetně souvisejících výdajů (např. zaškolení pracovníků, standardní servisní a upgradová smlouva, prodloužená záruka).

Vysvětlivky

Kupní cena včetně montáže, dopravy, zapojení apod..

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak. smlouvy s dodavateli
- doklad o zařazení do majetku centra

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

3.2 HARDWARE, SÍŤ A VYBAVENÍ

Charakteristika

Pořízení serverů, stacionárních a přenosných počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení, specializovaných koncových zařízení, lokálních sítí, vybavení kanceláří a vědeckých pracoven nábytkem (mobilním i vestavěným), mikroskopy, plynové hořáky, mobilní telefony, flash disky, atd.

Vysvětlivky

Kupní cena včetně montáže, dopravy, zapojení apod.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly/ montážní list/doklad o zaškolení
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- doklad o zařazení do majetku centra
- soupis všech pořízených zařízení (1x ročně)

Doplňující informace

K počítačům, notebookům, tabletům, mobilním telefonům dodávat 1 x ročně sestavu (s první monitorovací zprávou po ukončení kalendářního roku) se soupisem všech pořízených zařízení v návaznosti na kontrolu počtu pořízených zařízení a počtu celkových FTE členů realizačního a výzkumného týmu.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

4. NEHMOTNÝ MAJETEK

4.1 SOFTWARE, DATABÁZE

Charakteristika

Výdaje na software, nákup databází, včetně jejich údržby a aktualizace

Vysvětlivky

Dokladování výdaje

- Účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly/ doklad o zaškolení
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- doklad o zařazení do majetku centra

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

4.2 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Charakteristika

Výdaje na nákup znalostí, postupů (know how, licence, patenty atd.) Know how bude oceněno znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.

Vysvětlivky

V odůvodněných případech má ŘO právo nechat si vypracovat vlastní znalecký posudek a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým subjektem realizujícím projekt nebo jeho část.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)

- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- znalecký posudek

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

5. OSTATNÍ SLUŽBY, VÝDAJE, FINANČNÍ POPLATKY

5.1 POPLATKY

Charakteristika

Poplatky za přístup k informačním databázím, poplatky za členství v mezinárodních organizacích, platformách, poplatky dle zákona o notářích, zákona o správních poplatcích, atd.

Vysvětlivky

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

5.2 OSTATNÍ EXTERNĚ NAKUPOVANÉ SLUŽBY

Charakteristika

Externě nakupované služby mimo služeb definovaných v rámci jiných položek tohoto seznamu.

Vysvětlivky

Překlady, tlumočení, služby expertů (poradců), studie

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4

zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

5.3 EXTERNĚ NAKUPOVANÉ SLUŽBY ULOŽENÉ ŘÍDÍCÍM ORGÁNEM NEBO ZÁKONEM

Charakteristika

Výdaje na externě nakupované služby auditorů - členů Komory auditorů ČR nebo účetních (jen v případě, že požadavek stanovil poskytovatel dotace nebo zákon), výdaje na provedení výběrových řízení (s výjimkou nákladů na VŘ spojených s přípravou projektu viz položka 1), výdaje na pojištění, ostrahu, výdaje na zajištění bezpečnosti atd.)

Vysvětlivky

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- auditorská zpráva

Doplňující informace

Výdaje spojené s certifikací metodiky Full cost a certifikace nárokové částky jsou v rámci přechodného období způsobilým výdajem v kap. 5.3.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

6. PROVOZNÍ VÝDAJE

V případě, že příjemce není schopen jednoznačně odlišit výdaj spojený s realizací projektu od ostatních výdajů tohoto typu, je tento výdaj možno považovat za způsobilý pouze za předpokladu, že příjemce konzistentně uplatňuje a má jednoznačně stanovenou vlastní metodiku pro rozpočítávání nepřímých nákladů do přímých (jednoznačně alokovatelných k projektu) nákladů podle jasné stanoveného klíče (tzv. cost driver). Metodika rovněž musí být schopná odlišit v rámci režijních nákladů náklady, které nejsou způsobilými výdaji. Podmínkou pro uznání takových nepřímých nákladů je však předchozí schválení této metodiky ze strany ŘO. V opačném případě není výdaj způsobilý.

6.1 MATERIÁL

Charakteristika

Kancelářský a spotřební materiál (včetně materiálu výzkumného).

Vysvětlivky

Např. papír, diskety, CD ROM, zkumavky, tonery, chemikálie, atd.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

6.2 ENERGIE A TELEKOMUNIKACE

Charakteristika

Platby (související s projektem) za elektřinu, plyn, vodu (včetně teplé), náklady na telefony, mobilní telefony, faxy, internet, atd.

Výdaje na spotřebu médií, které nejsou dále přefakturovány dalším odběratelům připojeným k síti.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.

Doplňující informace

Úhrada záloh na energie, vodu, teplo a plyn je ZV v době uhrazení. Příjemce má povinnost doložit na konci účtovacího období zúčtovací fakturu. V případě ukončení realizace projektu mimo termín zúčtování, je třeba vyžádat a doložit mimořádné vyúčtování od dodavatelů.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

6.3 NÁJEM A STĚHOVÁNÍ

Charakteristika

Nájem kanceláře, nájem prostor prokazatelně nezbytných pro realizaci projektu, výdaje spojené s přestěhováním agendy a zařízení.

Vysvětlivky

Probíhá-li realizace projektu jen v části pronajatého objektu, je možno uplatnit jen poměrnou část nájmu připadající na zabranou plochu. Při nájmu movité věci jsou způsobilé výdaje pouze za skutečně využívaný čas předmětu pro účely projektu (aliquotní část). Je třeba doložit využití majetku pro účely projektu v čase.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- znalecký posudek

Doplňující informace

V případě projektů, které v rámci projektu provádí stavbu, je nájemné způsobilé pouze do doby realizace stavby. V rámci nájemného je možné si pronajmout i zařízení, avšak pouze za předpokladu, že nájemné je hospodárnější, než-li vlastní pořízení.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

6.4 OPRAVY

Charakteristika

Výdaje v souvislosti s opravami a údržbou majetku nezbytného pro realizaci projektu.

Vysvětlivky

Opravy a údržba spojená se zajištěním funkčnosti majetku nezbytného pro realizaci projektu (včetně souvisejících náhradních dílů).

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

6.5 ODPISY

Charakteristika

Vysvětlivky

Způsobilým výdajem v rámci této kategorie jsou také odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu. Odpisy jsou způsobilým výdajem za dobu realizace projektu pouze za předpokladu, že **nákup** takového majetku **není součástí způsobilých výdajů na projekt**.

Příjemci/partnerovi bude umožněno nárokovat si jako způsobilý výdaj odpisy majetku, který nebyl pořízen z dotace a bude užíván pro projekt (tj. majetek, který si organizace pořídila z nedotačních zdrojů), resp. poměrnou část odpisů takového majetku, odpovídající jeho využití pro účely projektu. Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

Dokladování výdaje

- doklad o pořizovací ceně odpisovaného majetku a jejích složkách (zpravidla inventurní karta majetku)
- odpisový plán (sestavený v souladu s pravidly pro způsobilost odpisů – viz Příloha č. 14a Výklad PZV)
- doklad o době a míře využití majetku pro daný projekt (např. přístrojové deníky)

Doplňující informace

V případě nepřetržitého (24hod./7 dní) využívání majetku pro účely projektu je možné nárokovat celý daňový odpis. Pokud však majetek není využíván nepřetržitě, je možné nárokovat pouze část odpisu, která odpovídá konkrétnímu času využití pro projekt. Skutečný čas využití se dokládá např. přístrojovým deníkem.

6.6 OSTATNÍ REŽIJNÍ NÁKLADY DLE METODIKY CELKOVÝCH NÁKLADŮ (FULL-COST)

Charakteristika

Např. podíl na režijních nákladech za provoz společných celouniverzitních zařízení, která nerealizují vlastní výnosy (správa celoškolské počítačové sítě, náklady rektorátu), nebo náklady jiných společných/sdílených administrativních a podpůrných pracovišť a pracovníků dané instituce (ústavu, fakulty/univerzity), jejichž provoz je nutné rozpočítat do nákladů pracovišť, která vlastní výnos realizují.

Vysvětlivky

Dokladování výdaje

- metodika vykazování skutečných nepřímých nákladů, včetně doložení zprávy externího auditu o souladu s přílohou č.10 PPP.
- vyčíslení skutečných nepřímých nákladů dle schválené Metodiky vykazování skutečných nepřímých nákladů s uvedením popisu jednotlivých výdajů a jednotlivých částek
- zpráva externího auditního subjektu, která obsahuje výpočet a potvrzení vypočtené částky dle metodiky

Doplňující informace

Po přechodnou dobu specifikovanou v Příloze č. 14 a Výklad pravidel způsobilosti prioritní osy 1 a 2, příjemce překládá ověření souladu interní metodiky full cost s Přílohou č. 10 této příručky od externího auditorského subjektu.

Vyčíslení režijních nákladů dle metodiky celkových nákladů se provádí jednou ročně v nejbližší žádosti o platbu po ukončení účetního období.

7. PŘÍSPĚVEK NA MZDY

Charakteristika

Příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci nebo přípravě projektu (členové realizačního týmu nebo členové vědeckého týmu). Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku dovolené.

Vysvětlivky

Mzdy členů realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá, tyto mzdy budou v odůvodněných případech způsobilým výdajem již v době před podáním žádosti o podporu (vydáním Rozhodnutí), tedy již v době přípravy projektu, na rozdíl od mezd členů vědeckého týmu, které jsou způsobilé až po datu vydání Rozhodnutí. Za mzdu jsou pro potřeby tohoto dokumentu považovány: mzda, plat nebo odměna z dohody včetně povinných odvodů.

Dokladování výdaje

- smlouvy podle zákoníku práce – pracovní smlouva u nových pracovních míst, pracovní smlouva nebo dodatek k pracovní smlouvě u stávajících pracovních míst, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (součástí smlouvy/dohody bude identifikace projektu, rozsah úvazku na projektu, popis pracovní činnosti pro projekt, výše odměny ve vztahu k projektu)
- pracovní náplň – vždy jednoznačně a detailně uvést a definovat činnost pro projekt (pokud není součástí smlouvy/dohody)
- platový/mzdový výměr (pokud není součástí smlouvy/dohody)
- rozpis osobních výdajů realizačního/výzkumného týmu (vzor viz PPV), výplatní/zúčtovací listiny, nebo mzdová rekapitulace
- doklad o výplatě – výpis z účtu organizace při platbě bankovním převodem, výdajový pokladní doklad (VPD) při výplatě mzdy v hotovosti
- zdůvodnění výše mzdy převyšující částku 75 tis. super hrubé mzdy/1,0 úvazku/měsíc
- přepočtené skutečné způsobilých mzdových výdajů (v souladu s postupy v kapitole 5.1.10 PPP) – viz formulář 16d
- výkazy práce (timesheety, viz vzor v PPV): musí být vždy vedeny u zaměstnanců, kteří se podílejí na realizaci projektu pouze částí svého úvazku (včetně DPP, DPČ), a také u zaměstnanců, kteří se podílejí na více projektech v rámci jednoho pracovněprávního vztahu, u zaměstnanců, kteří pracují na projektu celým svým úvazkem, stačí zpracovávat souhrnný měsíční přehled o tom, na čem zaměstnanec v daném čase pracoval. *Pracovní výkazy se nepřekládají. ŘO si je může vyžádat.*
- vnitřní mzdové předpisy zaměstnance (stačí v elektronické podobě); překládají se k první žádosti o platbu, a následně při každé změně.

Doplňující informace

Pokud výplatní/zúčtovací listiny, nebo mzdové rekapitulace obsahují veškeré informace viz Rozpis osobních výdajů realizačního/výzkumného týmu (příloha 16c PPV) je tento doklad dostačující a není

třeba již překládat rozpis osobních výdajů dle vzoru. Dokumenty je však třeba odevzdávat i v elektronické editovatelné podobě.

Jako doklad o úhradě mzdových výdajů lze také akceptovat variantu, že **v rámci každých podkladů pro vyúčtování** bude doložena sestava z účetnictví, která doloží, na jakou mzdu v rámci projektu vznikl jednotlivým zaměstnancům nárok, budou zde vyčísleny související odvody zdravotního a sociálního pojištění. Správnost této sestavy stvrdí svým podpisem osoba odpovědná za výpočet nároku na mzdy, součástí bude dále čestné prohlášení osoby odpovědné za úhradu mzdových výdajů o tom, že veškeré mzdy a s tím související odvody byly uhrazeny v odpovídající výši a na správné bankovní účty. Doklad o úhradě mzdy může nahradit čestné prohlášení zaměstnance ve výkazu práce. Pokud zaměstnanec ukončí pracovní poměr v Centru, nebo bude již hrazen plně z nezpůsobilých výdajů je příjemce povinen zajistit jiný průkazný doklad o úhradě mzdového výdaje daného zaměstnance (to se týká i posledního měsíce realizace projektu). Dále příjemce **jednou ročně** doloží kopii dokladu o bezdlužnosti instituce vůči správě sociálního zabezpečení a jednotlivým zdravotním pojišťovnám. U zdravotních pojišťoven, které nejsou schopny nebo odmítnou takový doklad vystavit, postačí čestné prohlášení statutárního zástupce příjemce. Řídící orgán si může kdykoliv vyžádat doklady o tom, že dotčené pojišťovny byly ze strany příjemce opravdu osloveny.

Zpracování výkazu práce: v případě, že daný zaměstnanec zastává v rámci projektu výzkumnou i manažerskou pozici a součet úvazků na těchto pozicích je dohromady 1,0 úvazku (max. 1,5 úvazku), mohou nastat dvě varianty:

- A) odměna za vykonanou práci je při výkonu obou činností stejná, mohou být uzavřeny dvě samostatné smlouvy/dohody: v tomto případě stačí jeden společný výkaz práce, ale nestačí pouze souhrnný měsíční přehled,
- B) odměna za vykonanou práci je pro výkon těchto činností odlišná, jsou uzavřeny dvě samostatné smlouvy/dohody: v tomto případě jsou nezbytné dva samostatné výkazy práce.

8. ZAŠKOLENÍ V ZAHRANIČÍ

Charakteristika

Výdaje spojené se studijními pobyty pracovníků projektu v zahraničí v délce 1-6 měsíců včetně jízdného (veřejnými dopravními prostředky), ubytování a zákonných náhrad.

Vysvětlivky

V opodstatněných případech jsou v rámci jízdného ZV i výdaje na PHM služebního automobilu.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- cestovní příkazy
- vyúčtování služebních cest (včetně palubního lístku u letecké přepravy)
- cestovní doklady
- zpráva ze služebních cest (datum, místo, účel cesty, kopie prezentace k příspěvku, výstupy/přínosy pro centrum)
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- pozvánky, prezenční listiny a jiná dokumentace dokládající účast na školení

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

9. POVINNÁ PUBLICITA

9.1 POVINNÁ PUBLICITA

Charakteristika

Výdaje na publicitu projektu dle požadavků poskytovatele.

Vysvětlivky

Označení objektu či majetku spolufinancovaného z fondů EU - vývěsní tabule, pamětní desky, samolepky atd.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- vzorky publikačních materiálů
- fotodokumentace (např. pamětní desky)

Doplňující informace

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

9.2 PROPAGACE, ZVEŘEJŇOVÁNÍ VÝSLEDKŮ VÝZKUMU, SPOLUPRÁCE

Charakteristika

Propagační aktivity a materiály nad rámec povinné publicity. Výdaje na propagaci vůči komerční sféře (publikace, networking, náklady na cesty/obchodní jednání). Výdaje spojené s pořádáním konferencí, workshopů, letních škol, inzerce. Výdaje spojené s přípravou společných VaV projektů s aplikační sférou a/nebo se zahraničními partnery. Jízdné veřejným dopravním prostředkem.

Vysvětlivky

V opodstatněných případech jsou v rámci jízdného ZV i výdaje na PHM služebního automobilu.

Dokladování výdaje

- účetní/daňové doklady – faktury, zjednodušené daňové doklady
- dodací listy/předávací protokoly
- písemná smlouva s dodavatelem v souladu s přílohou č.2 PPP (PVD), s výjimkou dodávek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) , pokud vnitřní předpisy instituce nestanoví jinak.
- cestovní příkazy
- vyúčtování služebních cest
- cestovní doklady
- zprávy ze služebních cest
- doklady o zaplacení (výpisy z běžného účtu, příp. ve výjimečných případech pokladní výdajové doklady)
- pozvánky, prezenční listiny
- vzorky publikačních materiálů
- fotodokumentace
- kopie publikovaných článků apod.

Doplňující informace

Výdaje za propagační předměty jsou ZV za předpokladu daňově uznatelného výdaje (nákladu) dle § 25 odst. 1 písm. t) zákona o dani z příjmu a splnění podmínek uvedených v opatření 1 přílohy č. 3 této příručky.

Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.