

PŘÍLOHA č. 23c)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl
Instrukce k vyplnění Technického popisu
pro PO 1, 2

Verze č. 2.1

Účinnost od 22. 5. 2014

SEZNAM ZMĚN

Kapitola	Změny v textu oproti verzi 2.0
Barevné odlišení	Doplněn postup v případě duplicity informací v různých režimech závaznosti.

Instrukce k vyplnění Přílohy č. 1 Rozhodnutí pro PO 1, 2

Příloha č. 1 Rozhodnutí – Technický popis projektu představuje dokument, který má za cíl souhrnně a přehledně popsat základní parametry vašeho projektu tak, aby bylo možné jednotlivé skutečnosti a konstatování v maximální možné míře posoudit a verifikovat.

Při vyplňování Přílohy č. 1 vycházejte z projektové žádosti tak, jak jste ji předložili v době podání. Nicméně dílčí úpravy oproti předložené žádosti jsou možné a někdy také nezbytné, a to především na základě zohlednění připomínek hodnotitelů (věnujte pozornost zejména doporučením a podmínkám, které hodnotitelé ve svém posudku uvedli jako nezbytné pro úspěšné uzavření negociace). Zejména pak, pokud je předmětem negociace také snížení rozpočtu projektu, je zřejmé, že oproti původní žádosti musí dojít k podstatným změnám v investičním rozpočtu a v některých případech i v rozpočtu provozním. Pokud v dotčeném bodě nebyly vzneseny ze strany hodnotitelů žádné námítky, mělo by postačit jako základ pro první fázi negociace prosté překopírování vybraných klíčových částí textu Projektové žádosti do Přílohy č. 1, resp. jejich upravení a zkrácení podle návodných instrukcí uvedených v Příloze č. 1. Berte však v potaz skutečnost, že Příloha č. 1 se stane následně součástí smluvního vztahu a vašeho závazku vůči Řídicímu orgánu. Text převzatý z projektové žádosti proto redukuje, odstraňuje text, který nemá vazbu na to, co budete v rámci projektu skutečně dělat. Text by měl být jednoznačný, sdělný a obsažný, měl by v co možná největší míře obsahovat ověřitelné závazky žadatele. Části textu, ve kterých uvádíte své dosavadní úspěchy a veškeré další informace, které jsou nezbytné pro přesvědčení hodnotitelů o kvalitě vašeho záměru je potřeba odstranit – v této fázi již není nutné přesvědčit o vaší kvalitě, ale je třeba konkretizovat závazky do budoucna.

Pro přehlednost je níže uvedena orientační vazba mezi jednotlivými oddíly Přílohy č. 1 a oddíly studie proveditelnosti původní projektové žádosti (ESOP). Z těchto částí původní žádosti je doporučeno vycházet (při současné redukci textu). V případě, že klíčové informace jsou obsaženy ve zvláštních přílohách, jež byly předloženy spolu s projektovou žádostí, vyberte z takové přílohy zásadní informace, zestručněte a konkretizujte je na úroveň měřitelného nebo ověřitelného závazku (např. není vhodné vkládat celý statut nového centra, ale je vhodné popsat v základních rysech či bodech strukturu řízení, odpovědnost jednotlivých stupňů řízení, termíny, do nichž bude popsána struktura uvedena v život, atp.).

Část Přílohy č. 1 Rozhodnutí	Odpovídající oddíl projektové žádosti (tiskový výstup ESOP)
1) Celkové cíle projektu	2.3.1. Stručný popis projektu - abstrakt, 2.3.2. Zdůvodnění centra a jeho konkurenti
2) Výzkumné programy	2.4. Výzkumné programy
3) Klíčoví pracovníci, zaměstnanci, politika rozvoje lidských zdrojů	2.5. Realizační tým, 2.6. Výzkumný tým, 2.11. Rozvoj lidských zdrojů (2.13.6. Vystěhování z Prahy – jen v relevantních případech)
4) Plánované výsledky a indikátory	4. Provozní fáze projektu (zejm. 4.3. Příjmy ze smluvního výzkumu), 5. Financování projektu (zejm. 5.5. Zdroje pro finanční udržitelnost a 5.9. Procentuální podíl zdrojů na straně příjmů), 6. Monitorovací indikátory
5) Management	2.10. Řízení, 2.12. Uživatelé výsledků, využití výsledků a infrastruktury, 2.13.4. Časový harmonogram, 2.14. Analýza rizik
6) Klíčové vybavení	3. Rozpočet, zejm. 3.6. Popisy zařízení
7) Lokalita projektu a jeho stavebně technická část	2.13. Stavebně technická připravenost, lokalita projektu
8) Rozpočet projektu	3. Rozpočet, zejm. 3.3. Rekapitulace rozpočtu
9) Financování	4. Provozní fáze projektu, zejm. 4.1. Běžné provozní výdaje a 4.2. Provozní výdaje - plán re-investic, dále 3.3. Rekapitulace rozpočtu

Při úpravách plánu re-investic i konstrukci provozního rozpočtu vycházejte z aktuálně platných instrukcí obsažených v Příručce pro žadatele a v Manuálu ESOP.

Rovněž v případě monitorovacích indikátorů vycházejte z aktuálně platné definice (pokud přitom měníte hodnoty oproti původní projektové žádosti, uveďte výslovně tuto skutečnost).

S ohledem na rozdílnou míru závažnosti jednotlivých částí Přílohy č. 1 jsou její jednotlivé části barevně odlišeny. Rozdílné barvy představují rozdílnou míru závažnosti ve smluvním vztahu mezi příjemcem a poskytovatelem.

Červená barva představuje nejvyšší míru závažnosti. Změna tohoto parametru představuje závažnou podstatnou změnu, která vyžaduje vydání Dodatku k Rozhodnutí. K těmto změnám by mělo docházet pouze za výjimečných okolností. Porušení této podmínky má za následek sankci ve smyslu porušení podmínek Rozhodnutí. Tento režim se vztahuje na celou kapitolu I. a část kapitoly VIII (Rozpočet) + odpovídající konkrétní indikátory, které se vyskytují v kapitolách III., IV. a VII.

Žlutá barva představuje střední míru závažnosti a je to nejčastější míra závažnosti, která se v dokumentu objevuje. Změna tohoto parametru představuje méně závažnou, ale podstatnou změnu, která vyžaduje schválení ze strany Řídicího orgánu. Změny těchto parametrů jsou možné, a to pouze ex-ante (tj. dříve než nastane předmětná skutečnost) a pouze na základě náležitého zdůvodnění. Změna není v žádném případě automatická, nicméně se předpokládá, že v průběhu realizace projektu bude ke změnám v této míře závažnosti nevyhnutelně docházet. Změny této závažnosti podléhají schválení ze strany Řídicího orgánu. Porušení této podmínky však má za následek sankci „pouze“ v podobě pozastavení plateb.

Zelená barva představuje nízkou míru závažnosti, jedná se tedy o změny nepodstatné. Vztahuje se na skutečnosti, u nichž existuje značná pravděpodobnost změn během realizace projektu, ale kde by změna neměla zásadním způsobem ohrozit realizaci projektu a naplnění jeho hlavních cílů. Změny parametrů vyžadují nahlášení změny Řídicímu orgánu v rámci pravidelných monitorovacích zpráv. Nenahlášení změny však má za následek sankci „pouze“ v podobě pozastavení plateb.

Modrá barva představuje nejnižší míru závažnosti dotčeného parametru. Vztahuje se na skutečnosti, u nichž existuje velmi vysoká pravděpodobnost změn a jež mají informativní charakter, jejich nenaplnění nepodléhá režimu sankcí. Přesto budou tyto informace předmětem negociací a stanou se součástí přepracované projektové žádosti. V textu Přílohy č. 1 Rozhodnutí se však v konečné podobě neobjeví.

V případě duplicity informací v různých režimech závažnosti bude režim změn posuzován dle mírnějšího pravidla (např. pokud je v kap. 2 zelená barva, ale v kap. 6 žlutá, pak platí zelená). Toto neplatí pro kap. 1.

V důsledku tedy budou výstupem procesu negociace dvě verze Přílohy č. 1 – verze rozšířená, která bude součástí přepracované projektové žádosti a bude obsahovat i informace podbarvené modře; a verze zkrácená, která bude obsahovat pouze informace podléhající některé z forem sankcí. Verze zkrácená by měla obsahovat výlučně informace ověřitelné a měřitelné, k nimž se žadatel / příjemce zavazuje. Její rozsah by se měl pohybovat v rozpětí 20-30 stran (pokud to okolnosti neumožňují, např. pokud je seznam klíčového vybavení nebo klíčových pracovníků velmi obsáhlý, nebo projekt obsahuje velký počet výzkumných programů, je možné tento rozsah v přiměřené míře přesáhnout).

Jelikož negociace probíhá za účasti zahraničních expertů, je nezbytné, aby byla Příloha č. 1 vyplňována jak v českém, tak v anglickém jazyce. Jako podklad pro negociaci bude žadateli zaslána česká i anglická verze Přílohy č.1.

Finální verze Přílohy č. 1 bude pochopitelně bez barevného odlišení, nicméně rozdílná míra závaznosti je stanovena v souladu s výše popsányými pravidly v Příručce pro příjemce.