

Metodický pokyn č. 2

k Příručce pro příjemce OP VaVpl 2007 – 2013, verze 4.0

Tímto metodickým pokynem s účinností od 1.10.2011 se upravují postupy uvedené v Příručce pro příjemce OP VaVpl 2007 – 2013, verze 4.0 včetně příloh, a to následovně:

1) Posuzování změn v projektu v rámci prioritních os 1 a 2

Změny v klíčových pracovnících realizačního týmu (managementu) projektu s výjimkou pozic nejvyššího vedení Centra (tj. zejména ředitel Centra, výkonný ředitel, vědecký ředitel) jsou nově považovány za změny nepodstatné. V režimu podstatných změn budou nadále sledovány funkce klíčových pracovníků a hodnoty ke konci roku ukončení realizace projektu.

Změny v milnících uvedených v kapitolách III. a V. Technického popisu projektu jsou nově považovány za změny nepodstatné. Sledování jejich naplnění bude probíhat v rámci Monitorovacích zpráv za dané období. Řídicí orgán OP VaVpl si vyhrazuje případně stanovit nejpozdější termín jejich naplnění.

Změny v roce instalace u klíčového vybavení nad 5 mil. Kč uvedeného v kapitole VI. Technického popisu projektu jsou nově považovány za změny nepodstatné. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že tento režim posuzování změn lze aplikovat na změny oznámené Řídicímu orgánu nejdříve 1. 10. 2011.

2) Zjednodušení sledování klíčových aktivit v monitorovacích zprávách

V rámci monitorovací zprávy, kapitoly/záložky Klíčové aktivity není nadále požadováno vykazování realizovaných způsobilých výdajů, plánovaných a požadovaných částek. Stačí pouze slovní popis činností realizovaných v rámci dané klíčové aktivity.

V rámci rozpočtu projektu v Benefit7 není nadále požadováno víceúrovňové vykazování, nově je postačující vyčíslení výdajů projektu v podrobnosti hlavních kapitol rozpočtu, tj. ve struktuře rozpočtu předdefinované ze strany Řídicího orgánu OP VaVpl.