

PŘÍLOHA č. 6e)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 3.3)

SEZNAM ZMĚN

Část	Změny v textu oproti verzi 1.1
Příloha č. 4	Druhá část – body b) a c) - upřesnění terminologie ohledně účetních období. Druhá část - bod c) - přidána poznámka pod čarou. Druhá část - bod d) - upřesněna forma požadovaných dokladů. Třetí část – bod a) a bod b) – upřesněno, kdo předkládá.
Příloha č. 5, Příloha č. 6, Příloha č. 7, Příloha č. 8, Příloha č. 9, Příloha č. 10, Příloha č. 11, Příloha č. 12, Příloha č. 15, Příloha č. 16, Příloha č. 19	Upřesněno, kdo předkládá.
Příloha č. 18	Upřesněn odkaz v poznámce pod čarou.

Příloha č. 6e)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 3.3)

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletnosti projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Tato příloha představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti. Její struktura je popsána ve společné příloze příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl č. 11d) Závazná osnova Studie proveditelnosti. Dokument musí být podepsán statutárním zástupcem.

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel

Příloha č. 2 Doklady o složení realizačního týmu

Příloha je tvořena profesními životopisy členů realizačního týmu s ohledem na naplnění výběrového kritéria A.1.3. tj. s důrazem na zkušenosti jednotlivých členů týmu vzhledem k cílům projektu a výzvy 3.3 – Centra transferu technologií.

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel

Příloha č. 3 Seznam členů realizačního týmu

Žadatel předkládá úplný seznam členů realizačního týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele.

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel

Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce

Příloha se skládá ze tří částí:

První část

tvoří čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt splňuje definici výzkumné organizace ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a zároveň podmínky stanovené v bodech 2.10.1 a 2.10.2 (včetně 2.10.2.1) PPŽ. Součástí čestného prohlášení je i prohlášení, že dotace bude využívána k realizaci ne hospodářských činností a že bude v případě realizace projektu postupováno v souladu s ustanovením bodu 2.10.1 písm. c) PPŽ. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou část

tvoří podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice výzkumné organizace pro potřeby OP VaVpl (viz kapitola 2.10 PPŽ). Těmito podklady jsou:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice výzkumné organizace

Subjekt doloží podklady, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, rozdělení zisku, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice výzkumné organizace – tj. zejména stanovy, společenské smlouvy, zakladatelské listiny apod.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

- b) Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu

(i) Subjekt doloží písemně¹ podíl činností ve VaV a souvisejících na všech činnostech subjektu, přičemž tento podíl musí přesahovat 50 % po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích předcházejících uzavřených účetních období.

(ii) Dále doloží skutečnost, že nehospodářské činnosti ve VaV a související představují alespoň 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tuto činnost jsou současně nejméně 10 mil. Kč ročně².

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

- c) Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu

Subjekt doloží příslušné podklady, ze kterých vycházel při zpracování podílu činností ad b) výše, tj. zejména účetní závěrku s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 uzavřená účetní období³, výroční zprávy za poslední 2 uzavřená účetní období, daňová přiznání za poslední 2 uzavřená účetní období s vyznačeným podacím razítkem finančního úřadu apod.

¹ Ve formě přehledné tabulky s uvedením nákladů a výnosů na činnosti ve VaV a celkových nákladů a výnosů subjektu s uvedením podílu.

² Započítávají se pouze náklady pro jednotky ve způsobilém regionu či regionech. V případě, že subjekt má více organizačních jednotek sídlících ve způsobilém regionu, je možné náklady těchto jednotek na nehospodářské činnosti ve VaV sčítat. Součet musí činit minimálně 10 mil. Kč ročně.

³ Za 2 po sobě jdoucí předcházející (poslední) uzavřená účetní období jsou primárně považovány roky 2008 a 2009. V případě, že subjekt nemůže doložit splnění podmínek přijatelnosti za rok 2008 (viz bod b), může toto doložit za rok 2010 a to čestným prohlášením, že doloží příslušné podklady do termínu ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Poznámka: Výroční zprávy, jsou-li rozsáhlé, postačí pouze v elektronické podobě na CD/DVD (ve formátu .pdf).

Upozornění: Doložení faktického podílu činností nutného pro zařazení subjektu mezi výzkumné organizace pro účely OP VaVpl jiným subjektem, než je příslušný žadatel/partner bude Řídicím orgánem OP VaVpl akceptováno jen ve výjimečných případech (viz kapitola 2.10. Příručky pro žadatele OP VaVpl).

- d) Doklady prokazující zamezení vlivu podniků na činnost subjektu v souladu s požadavky OP VaVpl

Subjekt předkládá:

(i) čestné prohlášení o skutečnosti, že nerealizuje s propojenými podniky⁴ více než 15 % spolupráce subjektu s podniky (smluvní či kolaborativní výzkum),

nebo v případě, že toto prohlášení nemůže v dobré víře učinit:

(ii) podklady (např. výpočty podílů spolupráce s odpovídajícími smlouvami), ze kterých vyplývá, že spolupracuje s alespoň dvěma dalšími nepropojenými podniky⁵ v rozsahu obdobném spolupráci s propojenými podniky, a to minimálně v rozsahu 10 % objemu spolupráce s propojenými podniky s každým z těchto nepropojených podniků (určeno na základě výnosů z této spolupráce),

(iii) zprávu o vztazích mezi propojenými osobami, pokud se ustanovení § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku na subjekt vztahuje.

Forma:

a) zpráva o vztazích mezi propojenými osobami (viz § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku), nebo

b) čestné prohlášení,

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Poznámka: Subjekty, pro něž plní funkci zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR, nemusí dokládat dokumenty uvedené v druhé části této přílohy v písm. b), c) a d);

⁴ Za propojený podnik se v tomto významu považuje podnik, který vůči prohlášovateli naplňuje definici partnerského resp. propojeného podniku ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Tj. podniky, které nenaplňují definici uvedenou v poznámce č. 4.

Doklady uvedené první a druhé části této přílohy nedokládají následující subjekty

- Veřejné a státní vysoké školy dle zákona 111/1998 Sb.,
- Veřejné výzkumné instituce dle zákona 341/2005 Sb.

Třetí část tvoří prokázání podmínky uvedené v bodě 2.5.2 PPŽ

V případě, že není splněna ani podmínka a) či c) uvedená v bodě 2.5.2 PPŽ je nutné doložit k prokázání splnění podmínky uvedené pod písm. b) následující:

a) Doložení, že nejpozději k 1. 1. 2009 byla ve způsobilém regionu zřízena organizační jednotka.

Forma: stanovy, statut, organizační řád či jiný relevantní dokument

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

b) Doložení, že tato organizační jednotka či jednotky umístěné ve způsobilém regionu či regionech splňují podmínku přijatelnosti uvedenou v kapitole 2.10.2.1 písm. a) bod ii) PPŽ a prokazatelným způsobem to doložit (viz též druhá část této přílohy písm. b) bod (ii)).

Forma: subjekt uvede jednotlivé nehospodářské aktivity ve VaV⁶ bezprostředně a prokazatelně vztažené k činnosti organizační jednotky či jednotek ve způsobilém regionu.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Příloha č. 5 Výpis z obchodního rejstříku

Tato příloha není relevantní pro žadatele/partnery, kteří jsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací, veřejnou/státní vysokou školou či veřejnou výzkumnou institucí.

Přílohu tvoří výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90 dnů od okamžiku podání projektové žádosti. Není-li žadatel zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu

⁶ V případě jednorázového pořízení majetku se do příslušného ročního objemu započítává odpisy, resp. poměrná částka ve vztahu k době upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštních právních předpisů. ($1/X$, kde X je doba upotřebitelnosti).

čestným prohlášením o této skutečnosti, a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován.

Forma: výpis z obchodního rejstříku, případně čestné prohlášení

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Příloha č. 6 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů od okamžiku podání projektové žádosti, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů od okamžiku podání projektové žádosti, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů od okamžiku podání projektové žádosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro

účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný). Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Příloha č. 7 Doklady o schopnosti financovat projekt

Příloha se skládá ze dvou na sobě nezávislých částí.

První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel

Druhá část:

Informace o dosavadní komercializaci výsledků VaV včetně finančního objemu, který byl žadatelem/partnerem z této aktivity získán.

Informace předložte ve struktuře odpovídající níže uvedené tabulce a to zvláště za každý subjekt zvlášť (žadatel, partner).

Pořadové číslo	Subjekt, se kterým byly výsledky komercializovány	Získané prostředky

Tyto informace musí být na vyžádání ŘO OP VaVpl řádně doložitelné relevantními podklady.

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Příloha č. 8 Trestní bezúhonnost

Přílohu tvoří:

- výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele/partnera, ne starší 90 dnů od okamžiku podání projektové žádosti, a
- čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele.

Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Příloha č. 9 Doklady dle stavebního zákona

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedeného upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy.

V případě, že dle Stavebního zákona nejsou stavební povolení nebo ohlášení vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

U staveb, které vyžadují stavební povolení nebo ohlášení, bude při podání projektové žádosti doloženo:

- **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- **Certifikát nahrazující stavební povolení** vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se

provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo

- **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona, nebo
- **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo
- V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; pouze v případě, kdy potvrzení odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení**, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, uvede žadatel v příloze, že daná příloha není pro projekt relevantní. Tato varianta platí pouze v případě, že rozpočet stavební části projektu je 0 Kč.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel nebo partner, pokud je relevantní

Příloha č. 10 Projektová dokumentace

Tato příloha není relevantní pro projekty, které neobsahují stavební část, tj. rozpočet stavební části je 0. Příloha je relevantní pro projekty, které obsahují stavební část v nezpůsobilých výdajích.

Žadatel předloží projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) minimálně v rozsahu pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Přílohu žadatel předloží při podání projektové žádosti. Tato příloha je dokládána v 1 pare (stačí prostá kopie) a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené. **Je nezbytné doložit kompletní projektovou dokumentaci také v elektronické podobě.**

Pokud bylo pravomocné stavební povolení či platný souhlas s ohlášením stavby vydány stavebním úřadem ještě podle předchozí právní úpravy, tj. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zrušený stavební zákon), předloží žadatel projektovou dokumentaci podle zmíněného zákona. To platí i v případě, že řízení o povolení stavby bylo zahájeno podle zrušeného stavebního zákona a nebylo doposud ukončeno.

K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň **čestné prohlášení** osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

Upozornění: Projektová dokumentace se v případě neúspěchu žadatele v dané výzvě žadateli nevrací – zůstává součástí složky projektu archivované Řídicím orgánem OP VaVpl spolu s originálem projektové žádosti. Žadateli se proto doporučuje, aby si i s ohledem na tuto skutečnost předem zajistil dostatečný počet pare projektové dokumentace.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel nebo partner, pokud je relevantní

Příloha č. 11 Posouzení vlivů na životní prostředí

Tato příloha není relevantní pro projekty, které neobsahují stavební část, tj. rozpočet stavební části je 0, pro žadatele, jejichž projekt obdržel pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb., a pro žadatele, jejichž projekt územní rozhodnutí ani souhlas nevyžaduje.

Ostatní žadatelé předkládají dvě následující stanoviska:

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, předkládá se další dokumentace s tím související v termínech stanovených Řídicím orgánem OP VaVpl.

Jazyková verze:

česká

Předkládá:

žadatel nebo partner, pokud je relevantní

Příloha č. 12 Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem. (Vzor formuláře ve formátu MS Excel je zveřejněn na webových stránkách MŠMT).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel/partner alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele k dané nemovitosti

Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none">Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí	
Stavby ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none">Doklad o nabytí vlastnictvíInformace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna	Pokud žadatel nemá doklad o nabytí vlastnictví, nebo se jedná o nedůležité stavby (např. plot), předloží čestné prohlášení o tom, že stavba je v jeho vlastnictví
Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele	<ul style="list-style-type: none">Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.)Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostíPísemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)	Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy 9 či 10 (např. v rámci příloh k žádosti o vydání územního rozhodnutí), v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky www.cuzk.cz

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví toho subjektu, který je bude využívat pro projekt, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 5 let od předpokládaného ukončení projektu, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání Rozhodnutí musí žadatel doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů (výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).

Příloha č. 13 Detailní rozpočet stavební části projektu⁷

Rozpočet v podrobnosti odpovídající stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavebních nákladů na modernizaci a rekonstrukci, případně v členění dle jednotlivých stavebních objektů, nebo oceněný výkaz výměr/položkový rozpočet, je-li k dispozici.

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel pro každou stavební rekonstrukci a modernizaci zahrnutou v projektu

⁷ Pouze je-li relevantní, tj. pokud stavební rozpočet projektu je nenulový a stavební část projektu je součástí způsobilých výdajů.

Příloha č. 14 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu

Všichni žadatelé doloží:

- závazek, že dopad výkonu činnosti všech pracovníků projektu, na jejichž úhradu mezd budou čerpány prostředky OP VaVpl, bude prokazatelně a výlučně ve způsobilém regionu/regionech;
- a zároveň, že všichni výše zmínění pracovníci budou mít místo výkonu práce ve způsobilém regionu. Tato podmínka se neuplatní v přípravné fázi projektu.

Forma: čestné prohlášení

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel

Příloha č. 15 Potvrzení o souladu s IPRM

Potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňující požadavky Řídícího orgánu OP VaVpl.

Forma: potvrzení vydané příslušným městem⁸

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel nebo partner, pokud je relevantní

Příloha č. 16 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu⁹

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 9 nebo 11. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, práci s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v ostatních přílohách.

⁸ Vzorový formulář je k dispozici na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/potvrzeni-o-souladu-s-iprm?highlightWords=Potvrzen%C3%AD+soulau+IPRM>.

⁹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace po vydání rozhodnutí (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů, jehož část projektu vyžaduje zvláštní povolení

Příloha č. 17 Doklady o synergických projektech

Přílohu tvoří písemná vyjádření (formou čestného prohlášení) zástupců projektů z PO1,2 OP VaVpl, OP VK, OP PI nebo OP PP o tom, že počítají s využitím služeb plánovaného CTT.

Forma: čestné prohlášení

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

Příloha č. 18 Financování realizační fáze a udržitelnost projektu

Přílohu tvoří výstup z elektronické aplikace pro výpočet finanční mezery¹⁰. Obsahem bude zejména:

- stručná rekapitulace rozpočtu projektu (minimálně v rozlišení způsobilé/nezpůsobilé a investiční/neinvestiční výdaje a samostatně vyčíslení nezpůsobilého DPH)
- komentář k rozpočtu projektu – zejména identifikace zdrojů, ze kterých budou financovány nezpůsobilé výdaje
- přehled předpokládaných provozních příjmů a výdajů po celé referenční období (tj. 15 let od zahájení projektu), včetně samostatně vyčíslených zdrojů pro zajištění finanční udržitelnosti, které nemají komerční charakter
- harmonogram žádostí o platbu

¹⁰ Aplikace je dostupná na adrese <https://online.ecba.cz/vavpi/>

- rekapitulace cash-flow po celé referenční období
- výpočet finanční mezery – maximální výše dotace, na kterou má žadatel nárok (musí být v souladu s částkou požadovanou v projektové žádosti v Benefitu)

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel

Příloha č. 19 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu.

Například:

- časový harmonogram realizace stavební části projektu
- atp.

Jazyková verze: česká; anglická pouze u dokumentů, které budou předmětem hodnocení celkové kvality projektu – krok A (ne u dokumentů, které jsou předmětem hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů – krok B apod.)

Předkládá: žadatel nebo partner

Příloha č. 20 Partnerská smlouva

Žadatel předloží smlouvy¹¹ se všemi partnery (či smlouvy budoucí), které obsahují zejména následující:

- a) Odpovědnost zainteresovaných subjektů za projekt, resp. jeho části, včetně dodržení podmínek budoucí udržitelnosti projektu;
- b) Vlastnická práva k infrastruktuře (nemovitostem, technickému zhodnocení, zařízení, vybavení apod.);
- c) Způsob nastavení finančních toků;
- d) Míru spolupráce mezi subjekty (resp. realizace společných činností);
- e) Způsob dosažení indikátorů, včetně podílů jednotlivých subjektů na jejich dosažení;
- f) Řízení projektu a koncentraci aktivit v rámci projektu:

¹¹ Podepsané všemi stranami.

- i. Nastavení rozhodovacích pravomocí v rámci projektu, vč. managementu rizik
- ii. Způsob komunikace mezi partnery a příjemcem a komunikace s ŘO OP VaVpl;
- g) Podíl na způsobilých výdajích projektu;
- h) Podíl na provozních výdajích projektu;
- i) Zajištění dopadu realizace části projektu realizované partnerem v regionech cíle Konvergence (tj. mimo hl. m. Prahu);
- j) Závazek partnera postupovat při zadávání zakázky při realizaci výdajů spolufinancovaných v rámci OP VaVpl v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohu č. 2 Příruček pro žadatele a příjemce – v případě, že tak nebude partner postupovat, nemá nárok na úhradu svých výdajů v projektu;
- k) Skutečnost, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je partner též osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- l) Závazek partnera podílet se na udržitelnosti projektu (financování projektu v období udržitelnosti, ale i po něm);
- m) Závazek partnera podílet se na úhradě nezpůsobilých výdajů projektu, které se vztahují k jeho podílu na projektu;
- n) Nastavení schvalování změn oproti plánovaným činnostem;
- o) Způsob řešení sporů mezi partnery.

Jazyková verze: česká a anglická

Předkládá: žadatel, pokud je relevantní