

PŘÍLOHA č. 37

příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

Seznam příloh monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu pro PO 4

Veze č. 1.4

Účinnost od 24. 6. 2016

SEZNAM ZMĚN

Část	Změny v textu oproti verzi 1.3
Poznámka pod čarou č. 1	Upraveno dokládání Aktualizovaného výpočtu finanční mezery.

Seznam příloh monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu pro PO 4

Níže jsou uvedeny dokumenty, které tvoří povinnou přílohu monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (dále jen MZU). U dokumentů, které příjemce předkládá v neověřené kopii nebo na nosičích dat, může ŘO OP VaVpl v případě pochybností vyžadovat předložení originálu. **Pokud příjemce níže uvedené dokumenty ŘO OP VaVpl předložil dříve a zároveň k datu odevzdání MZU v těchto dokumentech nedošlo k žádným změnám, nemusí příjemce tyto dokumenty předkládat.** V monitorovací zprávě uvede, kdy tyto dokumenty ŘO odevzdal.

Níže uvedený seznam příloh je podkladem, na základě kterého si ŘO od příjemce vyžádá další dokumentaci, především vybrané smlouvy a účetní dokumentaci.

Seznam příloh monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu:

<i>Dokumentace týkající se zachování účelu projektu:</i>	
<p>Popis aktivit projektu v době udržitelnosti, v němž se příjemce vyjádří především k těmto skutečnostem:</p> <ul style="list-style-type: none">- jaký dopad mělo vybudování moderní infrastruktury/modernizace stávající infrastruktury z dotace VaVpl na kvalitu lidských zdrojů pro VaV aktivity a připravenost absolventů pro praxi;- jak probíhala modernizace studijních programů/oborů, zejména doktorských;- jak příjemce splnil závazek mít v době udržitelnosti vždy alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program související s podpořeným projektem;- jak probíhala spolupráce s partnery z aplikační sféry;- jak se dařilo zapojovat absolventy do VaV agend (programů, projektů) mateřské instituce a do její spolupráce s partnerskými organizacemi (výzkumnými organizacemi, podniky, aplikační sférou);- jak příjemce zapracoval doporučení, která mu byla daná v rámci auditů a evaluací, jaká opatření v tomto směru učinil, případně hodlá učinit;- zda příjemce vytvořil systém, který motivuje mladé výzkumné pracovníky k další výzkumné dráze, a zda je tento systém ověřitelný (např. formou výstupů ze studentských anket).	<p>Forma dokumentace:</p> <p>Pokud se příjemce ke všem uvedeným skutečnostem vyjádřil v monitorovací zprávě vyplněné v aplikaci Benefit7, nemusí již tuto přílohu předkládat. Jinak ji předkládá v tištěné a elektronické podobě. Listinná verze musí být podepsána osobou oprávněnou za právníckou osobu jednat.</p>

Monitorovací indikátory. Jedná se o ekvivalent přílohy Příručky pro příjemce č. 08g.	Pokud v období od předložení poslední monitorovací zprávy nedošlo v dosažených hodnotách monitorovacích indikátorů ke změnám, není potřeba tuto přílohu předkládat. V opačném případě se předkládá v tištěné a elektronické podobě, tištěná verze musí být podepsána osobou oprávněnou za právnickou osobu jednat.
Výpis z databáze SIMS dokládající počet studentů.	V tištěné a elektronické podobě.
Fotodokumentace , která dokládá plnění povinnosti publicity, případně také pokračování činností v období udržitelnosti.	Stačí předložit na CD/DVD.
Přehled transferů technologií a znalostí příjemce OP VaVpl v rámci PO4, výzva 3.4 (Příloha č. 44 příruček pro žadatele a příjemce).	<ul style="list-style-type: none"> • V tištěné/elektronické podobě, která musí být podepsána/elektronicky podepsána osobou oprávněnou za právnickou osobu jednat. • V editovatelné elektronické podobě (.xls).

<i>Dokumentace týkající se řádného nakládání s majetkem pořízeným z dotace</i>	
Výpis z katastru nemovitostí týkající se staveb pořízených při realizaci projektu, který není starší 90 dnů ke dni odevzdání MZU.	Stačí elektronický výpis.
Aktualizovaný výpočet finanční mezery¹.	Vytištěný výstup z ESOPu podepsaný osobou, která je oprávněná za příjemce jednat.
Pojištění majetku pořízeného z dotace minimálně na hodnotu pořizovací ceny nejméně do ukončení doby udržitelnosti projektu, případně minimálně na celou dobu použitelnosti/životnosti majetku.	Příjemce předkládá dodatky nebo nové pojistné smlouvy.
Přehled pronájmů.	Přehled všech dosud schválených dlouhodobých pronájmů a realizovaných krátkodobých pronájmů (příloha č. 46 Příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl).

¹ Od 17. 12. 2015 **se Aktualizovaný výpočet finanční mezery nepředkládá spolu s MZU, ale samostatně.** Postup předkládání Aktualizovaného výpočtu finanční mezery je upraven v kapitole 5.2.5, písmeno C) Příručky pro příjemce OP VaVpl.